

## 基本財産担保提供承認申請に係る提出書類一覧

提出部数 2 部 ( 正本 1 部 副本 1 部 )

( ○印・・・必ず添付する書類、△印・・・該当する場合のみ添付する書類 )

提出書類		施設建設等 及び不動産 購入資金の 借入	運営(運 転)資金 の借入	担保物件 の変更	担保物件 の変更 (簡易な もの)	備考		
1	基本 書類	基本財産担保提供承認申請書	○	○	○	○	押印不要	
2		理事会・評議員会議事録(写)	○	○	○	○	要 原本証明	
3		決算書(法人単位会計)	○	○	○	—		
4		不動産登記事項証明書 (全部事項証明書)	○	○	○	○	原本又は原本証明	
5		財産目録(又は財産管理台帳)	○	○	○	○		
6	資金計画関係書類	資金計画書	○	○	○	○		
7		補助金等決定(内定)通知書(写)	△	—	△	—	要 原本証明	
8		贈与がある場合 法人自己資金へ	贈与契約書(写)	△	—	△	—	要 原本証明
			身分証明書(写) 印鑑登録証明書(写)	△	—	△	—	原本又は原本証明
			預金残高証明書(写)	△	—	△	—	要 原本証明
9	各種補助要綱等	△	△	△	—			
10	借入金決定通知書(写) (受理証明書)	○	○	○	—	要 原本証明		
11	償還財源関係書類	償還計画表	○	○	○	○		
12		補助金等決定(内定)通知書(写)	△	—	△	—	要 原本証明	
13		自己資金の贈与	償還財源贈与契約書(写)	△	△	△	—	要 原本証明
			身分証明書(写) 印鑑登録証明書(写) 所得課税証明書(写)	△	△	△	—	原本又は原本証明
14	各種補助要綱等	△	△	△	—			
15	工事関係見積書(写)、契約書(写)	△	—	△	—	要 原本証明		
16	売買関係見積書(写)、契約書(写)	△	—	△	—	要 原本証明		
17	図面(配置図・平面図)	○	○	○	—	担保物件をマーカ ー等で示すこと		
18	事業計画書	○	○	—	—			