

【請求書】（兼債権者登録申出書）

記入例

山口市長様

年 月 日

\*提出先を記入してください

取扱課	生活安全課
-----	-------

◎下記のとおり請求します。

点線内のみ記入してください

〒 753-8650  
 住所 山口市亀山町2番1号  
 名称 山口自治会  
 氏名 会長 防犯 守

補助金交付申請書の申請者同一

\*本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

TEL 083-922-4111

\*振込先口座を記入してください

\*市役所記入欄(登録業務にコピーを使用してください)

処理区分	1. 追加	2. 変更	金融機関	山口	銀行	金庫	山口	支店
業者番号				( )	農協	( )	( )	( )
相手方番号			預金種別	普	当	( )	口座番号	00000000
入力課			担当者印					
会			(フリガナ) 名義人	ヤマグチジチカイ カイケイ ヤマグチ タロウ				
				山口自治会 会計 山口 太郎				

フリガナを含め、通帳に記載されているとおり正確に記入してください。相違している場合は振込み処理ができません。

交付決定額を記入してください。

\*記入してください

請求金額	円	金額						
契約金額	円	(¥を入れる)						
前金払受領済額	円	内消費税額						
部分払受領済額	円	(¥を入れる)						

品名又は件名	数量	単位	単価	金額(円)
--------	----	----	----	-------

1 防犯灯設置等補助金として				
----------------	--	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

【請求時の添付資料】

- ・工事施工業者からの請求書（事業費の内訳が記載されたもの）の写し。
- ・領収書の写し。
- ・工事写真（着工前、完成後、全景のわかるもの）

【申請者と口座名義人が異なるとき】

原則、委任状の添付が必要です。

ただし、下記例のように、補助金の受領について委任・受任がなされていると判断できるものについては、委任状の添付は不要です。

《例》

申請者 ○○自治会 会長 □□ □□  
 口座名義人 ○○自治会 会計 △△ △△

7				
---	--	--	--	--

8				
---	--	--	--	--

9				
---	--	--	--	--

10				
----	--	--	--	--

11				
----	--	--	--	--

12				
----	--	--	--	--

13				
----	--	--	--	--

14				
----	--	--	--	--

15				
----	--	--	--	--

計