

申請チェックリスト

添付書類	チェック事項等
基本財産処分承認申請書	<input type="checkbox"/> 必要事項が漏れなく正確に記載されているか。（空欄はないか。） <input type="checkbox"/> 法人の所在地・名称は定款及び法人登記事項証明書に記載されているものと同じ記載か。 <input type="checkbox"/> 処分物件の記載は、不動産登記事項証明書になっているか。 ※面積誤りに注意
理事会及び評議員会議事録	<input type="checkbox"/> 原本証明を付しているか。 <input type="checkbox"/> 法令又は定款で定めた者の署名又は記名押印があるか。 <input type="checkbox"/> 法令に定める必要事項が記載されているか。 <input type="checkbox"/> 特別利害関係のない理事の過半数が出席し、その過半数の同意を得て決議しているか。（定款がこれを上回っている場合は定款に定める要件） <input type="checkbox"/> 基本財産処分に関係する議案（基本財産処分の必要性や手続について議決した議案）は記載しているか。 <input type="checkbox"/> 理事会において、評議員会の日時及び場所並びに議題及び議案の概要は決議されているか。 <input type="checkbox"/> 決議を省略した場合、法令に定める必要事項を記載して作成しているか。 <input type="checkbox"/> 決議を省略した場合、理事（評議員）から省略することの同意を得た同意書を全員分添付しているか。
財産目録 （又は財産管理台帳）	<input type="checkbox"/> 処分前の財産目録が記載されているか。
不動産登記事項証明書 （全部事項証明書）	<input type="checkbox"/> 「申請書」及び「変更前の定款」の表記と、整合性がとれているか。
図面（配置図・平面図）	<input type="checkbox"/> 処分を実施する建物の図面やその場所が確認できる図面を添付しているか。