

山口市ふるさと納税「ふるさとやまぐち寄附金」返礼品の 出荷発送管理業務及び推進業務 公募型プロポーザル実施要領

1 業務の目的

本業務は、山口市（以下「本市」という。）に対して行われたふるさと納税に係る返礼品の出荷及び発送管理に関する業務等を民間事業者へ委託することにより、事務の効率化を図るとともに、本市を応援していただく寄附者を増やすほか、本市の地場産品の魅力を広く発信することにより、寄附の拡大及び地域の活性化に繋げることを目的とし、受託事業者を選定するためのプロポーザルに関して必要な事項を定める。

2 業務概要

(1) 業務名称

山口市ふるさと納税「ふるさとやまぐち寄附金」返礼品の出荷発送管理業務及び推進業務

(2) プロポーザルの方式

公募によるプロポーザル方式

(3) 委託期間

令和8年7月1日から令和11年6月30日

(4) 業務内容

別紙「山口市ふるさと納税「ふるさとやまぐち寄附金」返礼品の出荷発送管理業務及び推進業務仕様書」のとおり

(5) 委託上限額

別紙「山口市ふるさと納税「ふるさとやまぐち寄附金」返礼品の出荷発送管理業務及び推進業務仕様書」のとおり

3 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) プレゼンテーション実施日の前日時点において、山口市の競争入札参加資格を有し、物品・業務委託競争入札参加資格者名簿の区分99「業務委託その他」のうち99「その他」の営業種目に登録し、本店を山口市内に有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 会社更生法（昭和14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てをした者でないこと。ただし更生手続開始の決定を受けた者及び再生計画認可の可決（確定したものに限り。）を受けた者を除く。
- (4) プロポーザル参加意向申出書の提出期限から契約締結までの間に、山口市入札参加資格者に係る指名停止等措置要領の規定による指名停止措置を受けていない者であること。

4 選定スケジュール

本プロポーザルの実施スケジュールは、下表のとおりとする。

実施内容	実施期間又は期日
実施要領等の公表	令和8年4月14日(火)
質問の受付期間	令和8年4月14日(火)から 令和8年4月24日(金)午後5時まで
参加意向申出書の受付	令和8年4月14日(火)から 令和8年5月7日(木)午後5時まで
質問に対する回答期限	令和8年4月27日(月)
企画提案書等提出期間	令和8年5月8日(金)から 令和8年5月20日(水)午後5時まで
プレゼンテーション日程通知	令和8年5月21日(木)
プレゼンテーション実施日	令和8年5月28日(木)【予定】
受託候補者の決定及び通知	令和8年6月2日(火)【予定】
契約締結	令和8年6月上旬【予定】

5 プロポーザル参加意向申出書の提出

(1) 提出書類

プロポーザル参加意向申出書 《様式第1号》

※参加申込者(本社)の所在地・商号又は名称、代表者の職氏名を記入の上、代表者印を押印すること。

(2) 提出期限

令和8年5月7日(木)午後5時まで

(3) 提出先

本実施要領14に記載のとおり

(4) 提出方法

持参又は郵送

(5) 提出部数

1部

6 質問の受付及び回答方法

質問がある場合は、電子メールにて質問書《様式第2号》を提出すること。

(1) 提出期限

令和8年4月24日(金)午後5時まで

(2) 提出先

本実施要領14に記載のとおり

(3) 回答方法

質問に対する回答は、集約した上で質問者名を伏せて令和8年4月27日(月)までに山口市ホームページへ掲載する。ただし、簡易な質問等については電子メール等により個別に回答する。

7 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

- ①企画提案書 <様式第3号>
- ②企画書 (任意様式)
- ③工程表 (任意様式)
- ④業務実施体制 <様式第4号>
- ⑤過去3年以内の類似・関係業務実績書 <様式第5号>
- ⑥会社概要 (任意様式)
- ⑦提案見積書 <様式第6号>

(2) 書類作成上の留意事項

- ①文字サイズは10ポイント以上とする。ただし、図表中に使用する文字はこの限りではない。
- ②A4判縦、両面印刷、左綴じを原則とする。資料の都合上、部分的にA3判を使用する場合は、片袖折にして綴じ込むこと。

(3) 提出期限

令和8年5月20日(水) 午後5時まで

(4) 提出先

本実施要領14に記載のとおり

(5) 提出方法

持参又は郵送

(6) 提出部数

7部(正本1部、副本6部 ※①・④の副本は写し可)

8 受託候補者の選定方法

別紙2「企画提案書等評価基準」に基づき、外部委員及び市職員で構成する評価委員会が企画提案書類とプレゼンテーション及びヒアリングにより提案内容を評価し、評価結果に対する審査委員会の審査を経て、受託候補者を特定する。

評価委員会は、委託料の総額の範囲内で、平均60点以上の評価を得た者のうち、合計点が最も高い提案者を受託候補者として選定する。複数の場合は、各評価委員の最高評価点を獲得した数が多い提案者とし、この場合においても同数となった場合には、同数の提案者の中から多数決により選定する。

提案者が8者以上となった場合には、提出された企画提案書を基に書類審査を行い、プレゼンテーションの対象とする提案者をあらかじめ選定する。

9 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

評価委員会において、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。なお、時間及び場所等の詳細については、別途連絡する。

(1) 実施日(予定)

令和8年5月28日(木) 10時00分から12時00分

(2) 開催場所

山口市役所本庁舎（山口総合支所） 5階 会議室504（山口市亀山町2番1号）
※控室は山口市役所本庁舎（山口総合支所） 5階 会議室506

(3) 出席者

1 提案者につき3名以内

(4) その他

- ・説明は主担当者になる予定の者が中心となって行うこと。
- ・プレゼンテーションの内容は20分以内で構成すること。また、提出書類及びプレゼンテーションの内容に関する質疑応答は、プレゼンテーションとは別に10分以内とする。
- ・プレゼンテーション時の追加資料は受理しない。
- ・プレゼンテーションに使用する機器（プロジェクター、スクリーン、パソコン）は、本市で用意するものとする。申請者がパソコンを持参する場合は、あらかじめ市に連絡するものとする。

10 選定結果の通知等

選定結果は提案者全員に文書により通知するとともに、山口市ホームページにおいて公表する。

なお、選定された受託候補者については名称及び採点結果等を公表するほか、透明性の確保を図る観点から、その他の提案者についても名称を伏せて採点結果を公表する。

11 契約の締結

選定された受託候補者と具体的な業務内容及び契約条件について協議し、合意の上、随意契約の方法により契約を締結する。

ただし、契約締結に係る協議が不調に終わったときや、本業務を委託することが著しく不相当と認められる事態が生じた時は、契約を締結しない。この場合において、本業務の受託準備のために要した費用は補償しない。

なお、上記の場合、市は受託候補者の次点者と交渉を行うことがある。

12 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、失格とする。

- (1) 本実施要領に定める手続きを遵守しない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 選定結果に影響を与えるような不正行為を行った場合
- (4) その他、社会通念に照らし失格に当たる事由があると認められる場合

13 その他留意事項

- (1) 参加者は、複数の企画提案をすることはできない。
- (2) 提案に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- (3) 提案者は、参加意向申出書の提出をもって、実施要領等の記載内容及び条件を承諾し

たものとみなす。

- (4) 提出書類は返却しない。
- (5) 提出期限以後の書類の提出、再提出、記載内容の修正及び変更は認めない。
- (6) 提出書類は、本プロポーザルのみを使用し、目的外には使用しない。
- (7) 本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、山口市個人情報保護法施行条例に基づき、提出書類を公開する場合がある。

14 問い合わせ先及び書類等の提出先

山口市商工振興部 ふるさと産業振興課 ふるさと産品営業担当

〒753-8650 山口県山口市亀山町2番1号

電話：083-934-2812

FAX：083-934-2650

Eメール：furu@city.yamaguchi.lg.jp