

法人所在証明交付申請書〔郵便請求用〕

あて先 山 口 市 長

令和 年 月 日

申請者	住 所						
	ふりがな						
	氏 名	(※)					
	生年月日 電話番号	大・昭・平・令・西暦	年	月	日	生	
		(中略)	—	—			

所在証明が必要な法人の本店または支店等について記入・押印をしてください。

(※) 法人が申請者の場合は、本人確認書類は不要ですが、**法人名入り代表者印を必ず押印**してください。

法 人	住 所	本店所在地			
		支店所在地			
	ふりがな				法人名入り代表者印
	名 称				○
通 数	通	使用目的 (いずれかを○で囲む)	1 自動車の所有登録 2 その他 ()		

【同封するもの】

- ① 申請者の本人確認書類の写し（個人番号カード・運転免許証等）裏面のある場合は裏面も必要
- ② 手数料（定額小為替 200円×通数分）郵便局で購入してください。（現金・切手不可）
- ③ 返信用封筒（住所・氏名をご記入いただき、切手を貼ってください。）

※証明書は申請書が届いた翌日までに返信するようにしています。

お急ぎの場合は、速達郵便やレターパック等をご利用ください。

送付先 キ リ ト リ (送付用の封筒にお使いください)

〒753-8650

山口市亀山町2番1号

山口市役所 総務部 税務管理室

お問い合わせ先

(TEL) 083-934-2734