

納税証明交付申請書〔郵便請求用〕

(あて先) 山 口 市 長

令和 年 月 日

申 請 者 住所

生 年 月 日

氏名

(※)

大・昭・平・令・西暦

年

月

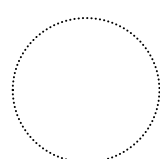
日

電話番号(中継がとれる番号)

(※) 法人が申請者の場合は、本人確認書類は不要ですが、**法人名入り代表者印を必ず押印**してください。

証明される人との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法人所有(法人名入り代表者印又は委任状が必要)
	<input type="checkbox"/> 納税管理人・相続人	<input type="checkbox"/> その他(委任状が必要)

■ どなたの証明書が必要ですか

個 人	現 住 所		
	旧 住 所 (山口市の住所)	山口市	
	ふ り が な		生 年 月 日
	氏 名		大・昭・平・令・西暦 年 月 日
法 人	本店所在地		法人名入り代表者印
	ふ り が な		
	法 人 名		

※本人又は同一世帯の親族の方以外が申請される場合は、**本人が自筆で作成された委任状**が必要です。

■ 必要な証明書・年度・通数・提出先及び使用目的

必要な証明書、年度、通数	提出先及び使用目的
<input type="checkbox"/> 市・県民税 (年度) 通	
<input type="checkbox"/> 固定資産税 (年度) 通	
<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 年 月 日～ 年 月 日) 通	
<input type="checkbox"/> 軽自動車税※車検用以外 通	
<input type="checkbox"/> 滞納の無いことの証明 通	
<input type="checkbox"/> 滞納処分の無いことの証明 通	

【同封するもの】

- ① 申請者の本人確認書類の写し(個人番号カード・運転免許証等)裏面がある場合は裏面も必要
- ② 手数料(定額小為替 200円×通数分)郵便局で購入してください。(現金・切手不可)
- ③ 返信用封筒(住所・氏名をご記入いただき、切手を貼ってください。)

※証明書は申請書が届いた翌日までに返信するようにしています。

お急ぎの場合は、速達郵便やレターパック等をご利用ください。

* 納税後1ヶ月以内に申請される場合は、**領収書の写し**を同封してください。

送付先.....キ...リ...ト...リ.....(送付用の封筒にお使いください)

〒753-8650

山口市亀山町2番1号

山口市役所 総務部 税務管理室

お問い合わせ先

(TEL) 083-934-2734