

自治会等自治振興交付金実績報告書

令和8年3月31日

令和7年度の代表者名を手書きしてください

山口市長様

名称 〇〇〇町内会

代表者 会長 山口 太郎 (※)

(※)本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

代表者の住所 山口市亀山町1番〇号

電話番号 (083)934-〇〇〇〇

ワードファイルにて作成する等、本人(代表者)が手書きしない場合は、本人個人印を押印してください。(自治会印不可)

令和7年度の自治会等自治振興交付金交付対象事業の実施状況等について、下記の書類を添えて報告します。

記

- 1 添付書類
事業実績及び収支決算の分かるもの(総会資料等)

必ず、支出項目や活動内容が分かるものを添付してください。総会資料(会計報告)の他、出納簿や通帳のコピーでもかまいません。

2 事業の実施状況

実施状況	交付対象事業
<input type="radio"/>	地域振興・情報発信に関する事業 (会員への情報伝達、対外的な情報発信、広報物の配布等)
<input type="radio"/>	環境美化・保全に関する事業 (リサイクルの推進、地域清掃等)
<input type="radio"/>	安心・安全な地域づくりに関する事業 (防犯灯の維持、防犯活動、防災活動、防火活動等)
<input type="radio"/>	子どもの健全育成に関する事業 (子ども会への援助等)
<input type="radio"/>	文化・スポーツの振興に関する事業 (伝統的行事、夏祭り、文化祭、体育祭等)
<input type="radio"/>	保健・福祉に関する事業 (敬老活動、子育て支援等)
<input type="radio"/>	その他、地域の活性化に資する事業 (地域課題の取りまとめ、各種委員の推薦選出、相互扶助、親睦行事等)

※ 実施した交付対象事業に○印をつけてください。

※ 事業費が発生しなくても、実施した事業については○印をつけてください。

経費の有無にかかわらず、実施した事業(活動)については、必ず○を付けてください。

(※裏面にも記入してください)

3 団体所有の集会施設(集会所・公民館等)の状況

状況	内容
○	団体で集会施設を所有している 所有形態： <input type="checkbox"/> 団体単独で所有 <input checked="" type="checkbox"/> 他団体と共有(<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 自治会(町内会・区)と共有)
	団体で集会施設を所有していない

※ 令和8年3月31日現在の状況で、○印をつけてください。

該当する箇所に○を付けてください。
所有されている場合は、所有形態にも印をつけてください。

※以下は「団体で集会施設を所有していない」場合にお答えください。

状況	内容
	所有予定(時期： 頃)
	所有予定なし 理由： <input type="checkbox"/> 近隣の施設を借用できる <input type="checkbox"/> 必要性が薄い <input type="checkbox"/> 財政的に困難

※上で「所有していない」に○を付けた場合のみ記入してください。
所有予定の時期が不明な場合は「未定」とご記入ください。
所有予定がない場合は、理由をお答えください。



その他注意点

- 訂正がある場合は、修正テープの使用や紙の切り貼りはせず、訂正箇所を二重線で消し、付近に訂正署名を記入してください。
- 熱により消えるペン(例フリクション)は使わないでください。