

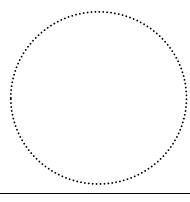
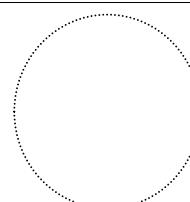
# 税務証明交付・閲覧申請書

表 面

(あて先)山口市長

申請日

令和 年 月 日

<p>窓口に 来られた方 (申請者)</p>	現住所 (電話番号: — — )	<p>職印 (申請者が司法書士・土地家屋調査士・弁護士等の事務所の補助者等である場合)</p> 	<p><b>1種類提示</b></p> <p><input type="checkbox"/>個人番号カード  <input type="checkbox"/>運転免許証  <input type="checkbox"/>口座(パスポート)  <input type="checkbox"/>口在留カード  <input type="checkbox"/>特別永住者証明書  <input type="checkbox"/>身体障害者手帳  <input type="checkbox"/>療育手帳  <input type="checkbox"/>精神障害者保健  <input type="checkbox"/>福祉手帳(写真あり)  <input type="checkbox"/>運転歴証明書    <b>▼官公署が発行した氏名及び生年月日又は住所が記載された身分証明書</b>  <input type="checkbox"/>学生証(写真あり)  <input type="checkbox"/>職員証(写真あり)  <input type="checkbox"/>その他(写真あり)    <b>▼官公署発行以外</b>  <input type="checkbox"/>学生証(写真あり)  <input type="checkbox"/>社員証(写真あり)    <input type="checkbox"/>その他 ( )</p>					
	ふりがな 氏名 (生年月日)大・昭・平・西暦 年 月 日生							
	●「証明該当者」から見たあなたの続柄(関係)の番号を○で囲んでください。 1 本人 2 住民票上同一世帯の親族(続柄) 3 代理人 4 相続人(確認のため戸籍謄本等が必要になる場合) (続柄等) がありますので、事前にお問合せください。 5 その他( )							
	<p><b>※申請日現在で、上記の「1 本人」又は「2 住民票上同一世帯の親族」以外の方が申請の場合、「委任状」が必要となります。(委任状の様式は裏面を参照)</b></p>							
	どなたの 証明が 必要ですか (証明該当者)				現住所 (法人の場合は本店所在地)  <input type="checkbox"/> 申請者と同じ (支店所在地)※法人所在証明用  ふりがな 氏名 (名称) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
		法人名入り 代表者印  	受付	手数料				
		<input type="checkbox"/> 会員証 会員番号	発行	円				
使用目的(提出先)を <input type="checkbox"/> 融資 勤務先(扶養・健康保険等) 児童手当 年金手続 就学支援金 確定申告 補助金 <input type="checkbox"/> 市営住宅 公営住宅(市営以外) 登記 相続 売買 裁判所提出 その他( )								

●何の証明が何通必要ですか(該当する □ に ✓ を記入の上、通数等を記入してください。)

①市・県民税 所得・課税証明(前年の1月~12月までの所得、及びこれに対する課税の証明です。)

<input type="checkbox"/> 所得・課税証明 世帯全員	<input type="checkbox"/> 令和 7 年度課税(令和6年中所得)	通
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明 世帯一部	<input type="checkbox"/> 令和 6 年度課税(令和5年中所得)	通
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明 世帯一部	<input type="checkbox"/> 令和 5 年度課税(令和4年中所得)	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明	<input type="checkbox"/> 年度課税( 年中所得)	通

②納税証明等 ※近日納付された場合は、領収書や口座引落としが明らかな通帳が必要になる場合があります。

<input type="checkbox"/> 市・県民税 年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 年度	通
<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日)	通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) ※車検用の納税証明につきましては、当該年度の賦課期日(4月1日)以降に取得された車両の場合、車検証の提示をお願いいたします。	
<input type="checkbox"/> 車検用 (車両番号 山口 年度)	通
<input type="checkbox"/> その他 年度	通
<input type="checkbox"/> 滞納の無いことの証明	通
<input type="checkbox"/> 滞納処分の無いことの証明	通

※取り扱い窓口は、山口総合支所収納課のみとなります。

③土地・家屋等固定資産に関する証明

<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明書 (課税証明) 年度 通	( <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却) ( <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部)	有・無	<b>④土地・家屋等固定資産に関する閲覧</b> ※地域交流センターでは取り扱っておりません。
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明書 (評価証明) 年度 通	( <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却) ( <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部)	有・無	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 閲覧 年度 件
<input type="checkbox"/> 資産の無いことの証明 通			<input type="checkbox"/> 公図の写しの閲覧 件
※所有資産の「一部」を申請の場合、下欄に所在地番等を記入してください。			<input type="checkbox"/> 家屋図面の閲覧 件

※資産の地番等を下欄に記入してください。

区分	所在地番	「土地地目」又は「家屋番号」	「土地地積」又は「家屋床面積」
土地・家屋・償却			
土地・家屋・償却			
土地・家屋・償却			

⑤法人の所在証明書 通 ※地域交流センターでは取り扱っておりません。

※④、⑤の取り扱い窓口は山口総合支所、小郡・秋穂・阿知須・徳地・阿東の各総合支所総合サービス課のみとなります。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、法律により処罰されます。