

梱包要領

配布物の表示等

配布物の仕分けにあたっては、仕分けた配布物の最上部に配布物の件名、自治会名（配布単位名）及び配布数を表記した紙（以下配布票という）をのせ梱包する。

配布物を封筒に入れる場合は、封筒の表に同様の表記を行うこと。

仕分けの方法

- (1) 配布数表に記載された順に配布単位に仕分けること。配布票には各配布単位を1単位として、自治会名（区域名）及び配布数を表記すること。なお、部数が多く、量がかさばる冊子等については適宜（200部程度）小分けとし、口数を表示し、配送漏れが生じないようにすること。配布数については、配布数表に示す数を表記するとともに、同数を梱包すること。
- (2) 大殿・白石・湯田地域の配布票の表記にあたっては、配布数表に示す番号を明確に表記すること。
- (3) 配布物は、ビニールひも等の切れ難いひもで十文字にしっかり縛り梱包すること。（紙ひも、紙帯等は切れ易いので使用しない。）

配布数が少なく、ひもで縛ることで折れ曲がる等、運び難くなるようなものについては、散乱しないよう封筒等に入れて梱包すること。

[配布票 記入例]

