


法人所在証明交付申請書〔郵便請求用〕

あて先 山 口 市 長

		令和	年	月	日
申請者	住 所				
	ふりがな				
	氏 名				
	生年月日	(※)			
	電話番号	大・昭・平・令・西暦	年	月	日 生
		(市町村の番号)	—	—	

所在証明が必要な法人の本店または支店等について記入・押印をしてください。

(※) 法人が申請者の場合は、本人確認書類は不要ですが、**法人名入り代表者印を必ず押印**してください。

法 人	住 所	本店所在地	
		支店所在地	
	ふりがな		法人名入り代表者印
	名 称		
通 数	通	使用目的 (いずれかを○で囲む)	1 自動車の所有登録 2 その他 ()

【同封するもの】

- ① 申請者の本人確認書類の写し（個人番号カード・運転免許証等）裏面のある場合は裏面も必要
- ② 手数料（定額小為替 200円×通数分）郵便局で購入してください。（現金・切手不可）
- ③ 返信用封筒（住所・氏名をご記入いただき、切手を貼ってください。）

※証明書は申請書が届いた翌日までに返信するようにしています。

お急ぎの場合は、速達郵便やレターパック等をご利用ください。

送付先 キ リ ト リ (送付用の封筒にお使いください)

〒753-8650

山口市亀山町2番1号

山口市役所 総務部 市民税課 管理担当

お問い合わせ先

(TEL) 083-934-2734