

## 法人所在証明交付申請書〔郵便請求用〕

あて先 山口市長

令和 年 月 日

申請者	住 所				
	ふりがな				
	氏 名	(※)			
	生年月日 電話番号	大・昭・平・令・西暦	年	月	日

所在証明が必要な法人の本店または支店等について記入・押印をしてください。

(※) 法人が申請者の場合は、本人確認書類は不要ですが、法人名入り代表者印を必ず押印してください。

法人	住 所	本店所在地		
		支店所在地		
	ふりがな			法人名入り代表者印
	名 称			
通 数	通	使用目的 (いずれかを○で囲む)	1 自動車の所有登録 2 その他( )	

### 【同封するもの】

- 申請者の本人確認書類の写し(個人番号カード・運転免許証等)裏面のある場合は裏面も必要
- 手数料(定額小為替 200円×通数分)郵便局で購入してください。(現金・切手不可)
- 返信用封筒(住所・氏名をご記入いただき、切手を貼ってください。)

※証明書は申請書が届いた翌日までに返信するようにしています。

お急ぎの場合は、速達郵便やレターパック等をご利用ください。

送付先 キリトリ(送付用の封筒にお使いください)

〒753-8650

お問い合わせ先

山口市亀山町2番1号

(TEL) 083-934-2734

山口市役所 総務部 市民税課 管理担当