

## 令和8年度山口市教員業務アシスタント募集要項

山口市教育委員会学校教育課

【募集人数】 10名

### 【職務内容】

- 学習プリントや学級だより等の印刷業務
- 提出物の点検や教材・教具の準備・片付け等の学習・学級事務業務
- 各種アンケートや調査に係る集計・データ入力等の業務
- 校長又は教頭の指示する業務など

【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤務場所】 山口市内の小・中学校10校（各校1名配置）

- ・白石小学校 ・湯田小学校 ・良城小学校 ・大歳小学校 ・平川小学校
- ・大内小学校 ・大内南小学校 ・鴻南中学校 ・大内中学校 ・小郡中学校

【勤務時間】 1日5時間 週3日 （週15時間）

### 【報酬】

- ・時給1,213円  
※教員業務アシスタントとして期間を空けずに任用の場合は前歴換算あり（上限あり）
- ・通勤費用（距離に応じた支給）  
毎月末締翌月20日払い（土日祝日の場合は前営業日）

【休日】 土、日曜日及び国民の祝日、8月1日～8月31日、12月29日～1月3日、所属長が定める日

【休暇】 任用期間に応じた年次有給休暇  
特別休暇（忌引休暇、夏季休暇、子ども看護休暇等 ※取得できる要件有）

【社会保険等】 社会保険、雇用保険 非加入

【選考方法】 書類、面接

【応募資格】 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者

【応募方法】 履歴書（写真添付）を下記申込宛先まで提出（郵送可）  
※履歴書の様式は問いませんが、必ず希望勤務校、希望理由、及び面接可能日時（2月9日～2月13日）を記載してください。

【応募締切】 令和8年1月30日（金曜日）必着

【面接日時】 2月9日（月）～2月13日（金）9時～17時  
※履歴書記載の面接希望日時をもとに、学校教育課より御連絡いたします。

【面接場所】 山口市役所本庁舎 （山口市亀山町2番1号）

【申込宛先】 山口市教育委員会事務局 学校教育課 学務担当  
〒753-8650 山口市亀山町2番1号