

住民票の写し等交付申出書（法人窓口請求用）

山口市長 殿

令和 年 月 日

どなたの住民票が必要ですか	住 所	山口市			
	ふりがな 氏 名				
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日			
	必要なものにチェック☑を入れてください（※原則1通、本籍・続柄省略のものになります）				
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票・改製原住民票を含む） <input type="checkbox"/> その他〔 〕 ※不在証明など				
	確認したい項目についてご記入ください（転居先住所、死亡しているか等）				
	申出の理由 (何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)				

申出者	主たる事務所の所在地				
	法 人 名 (支店等の場合は支店名も)				
	代 表 者 氏 名 (支店等の場合は支店長名も)				
	電 話 番 号				
	申出の任に 当たる方 (窓口に来られる方)	ふりがな 氏 名			
		住 所 (※自宅)			
		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		

《添付する必要のある書類》

- ・申出の理由が発生した原因を裏付ける書類のコピー（契約書や債務残高が確認できるもの等）
- ・住民票の請求対象者と契約をしている法人と、今回住民票の交付申出をする法人が異なる場合、法人同士の関係を証明する書面（合併等による社名変更があった場合を含む）

※窓口で本人確認を行います。下記の2点をお持ちください。

- ①「**社員証又は在職証明書（※名札・名刺不可）**」または「**法人代表者から担当者への委任状**」**代表者の方が来られる場合は「**代表者の資格を証する書面**（履歴事項全部証明書・代表者事項証明書など）**」
- ②「**窓口へ来られた方の運転免許証等（官公署が発行した顔写真付身分証）**」

【権】□社 □在 □委 □（ ）【本】□免 □個カ □パ □（ ）受付（ ）交付（ ）