


住民票の写し等交付申出書（法人窓口請求用）

山口市長 殿

令和 年 月 日

どなたの住民票が必要ですか	住 所	山口市		
	ふりがな 氏 名			
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日
	必要なものにチェック☑を入れてください（※原則１通、本籍・続柄省略のものになります）			
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票・改製原주민票を含む） <input type="checkbox"/> その他〔 〕 ※不在証明など			
	確認したい項目についてご記入ください（転居先住所、死亡しているか等）			
	申出の理由 （何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。）			

申 出 者	主たる事務所の所在地		
	法 人 名 （支店等の場合は支店名も）		
	代 表 者 氏 名 （支店等の場合は支店長名も）		
	電 話 番 号		
	申出の任に 当たる方 （窓口に来られる方）	ふりがな 氏 名	
		住 所 （※自宅）	
生年月日		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

《添付する必要のある書類》

- ・ 申出の理由が発生した原因を裏付ける書類のコピー（契約書や債務残高が確認できるもの等）
- ・ 住民票の請求対象者と契約をしている法人と、今回住民票の交付申出をする法人が異なる場合、法人同士の関係を証明する書面（合併等による社名変更があった場合を含む）

※窓口で本人確認を行います。下記の2点をお持ちください。

- ①「社員証又は在職証明書（※名札・名刺不可）」または「法人代表者から担当者への委任状」代表者の方が来られる場合は「代表者の資格を証する書面（履歴事項全部証明書・代表者事項証明書など）」
- ②「窓口へ来られた方の運転免許証等（官公署が発行した顔写真付身分証）」

【権】☐社 ☐在 ☐委 ☐（ ）【本】☐免 ☐個カ ☐パ ☐（ ） 受付（ ） 交付（ ）