

身分証明書郵送請求書

山口市長 宛

令和 年 月 日

【どなたのものが必要ですか】

本籍	山口市	
筆頭者 (戸籍のはじめに名前がある方)		筆頭者氏名
必要な方の 氏名		必要な方の生年月日 (明大昭平令) 年 月 日生

- 筆頭者は、一般的に既婚の方は夫又は妻、婚姻歴のない方は父又は母になります。
なお、筆頭者は亡くなられても変わりません。

【何通必要ですか】

通

【使用目的】

--

【あなたはどれに該当しますか】

<input type="checkbox"/> 本人
<input type="checkbox"/> 代理人 → 委任者本人が作成した「委任状」を添付してください。 (* 委任者本人が、委任状の代理人欄及び委任する内容を記入してください。) (* 代理人が、委任状の全部又は一部を記入されている場合は、証明書を交付できません。)

【請求者】

請求者の住所	都道 府県	
ふりがな 請求者の氏名		※必ず記入してください 電話番号 (昼間連絡のつくところ) TEL — —

■以下の書類を郵送してください。

- この身分証明書郵送請求書
- 手数料 1通 200円 (手数料は各市町村で異なります。)
* 発行日から6ヶ月以内の「定額小為替(ゆうちょ銀行でお求めください)」を、何も記入しないで同封してください。
- 請求者の本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカード等で「現住所」が「発行者により正しく記載」されたもの)のコピー
* 本人確認書類として住民票を送られる場合はコピーではなく「原本」をお願いします。
- 返信用封筒(請求者の現住所・氏名を記入した封筒に切手を貼って同封してください)。
* 返送先は、請求者の「現在の住民登録地」です。

【法人の代理請求の場合】

- 担当者の社員証のコピー、在籍証明書等、法人に所属していることが確認できるもの
- 法人の所在地が確認できる書類(代表者の資格証明書、法人の登記簿謄本等)
* 請求書には法人の所在地、名称、社印、担当者名等が必要です。
詳しくは下記までご連絡下さい。

■郵送請求先(請求される戸籍の本籍地が山口市の場合)

〒753-8650 山口市亀山町2番1号 山口市役所 戸籍住民課 宛

- 証明書は個人情報が記載されています。必要に応じて特定記録郵便・簡易書留郵便をご利用ください。
詳しくはお問い合わせください。 山口市役所 戸籍住民課 TEL083-934-2769

本人確認書類

免 MNカ 健保 (資)
在 介 住民票

権限書類

委 社証 登記
その他 ()