

身分証明書郵送請求書

山口市長 宛

令和 年 月 日

【どなたのものが必要ですか】

本 籍	山口市		
筆 頭 者（戸籍のはじめに名前がある方）	筆頭者氏名		
必要な方の氏 名	必要な方の生年月日（明 大 昭 平 令） 年 月 日生		

・筆頭者は、一般的に既婚の方は夫又は妻、婚姻歴のない方は父又は母になります。
なお、筆頭者は亡くなられても変わりません。

【何通必要ですか】

通

【使用目的】

--

【あなたはどれに該当しますか】

<input type="checkbox"/> 本人
<input type="checkbox"/> 代理人 → 委任者本人が作成した「委任状」を添付してください。 （*委任者本人が、委任状の代理人欄及び委任する内容を記入してください。） （*代理人が、委任状の全部又は一部を記入されている場合は、証明書を交付できません。）

【請求者】

請求者の住所	都 道 府 県	
ふりがな 請求者の氏 名		※必ず記入してください 電話番号（昼間連絡のつくところ） TEL — —

■以下の書類を郵送してください。

- ①この身分証明書郵送請求書
- ②手数料 1通 200円（手数料は各市町村で異なります。）
*発行日から6ヶ月以内の「定額小為替（ゆうちょ銀行でお求めください）」を、何も記入しないで同封してください。
- ③請求者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等で「現住所」が「発行者により正しく記載」されたもの）のコピー
*本人確認書類として住民票を送られる場合はコピーではなく「原本」をお願いします。
*平成27年10月から交付が開始された「通知カード」は、本人確認書類として取り扱いできません。
- ④返信用封筒（請求者の現住所・氏名を記入した封筒に切手を貼って同封してください。）
*返送先は、請求者の「現在の住民登録地」です。

【法人の代理請求の場合】

- ⑤担当者の社員証のコピー、在籍証明書等、法人に所属していることが確認できるもの
- ⑥法人の所在地が確認できる書類（代表者の資格証明書、法人の登記簿謄本等）
*請求書には法人の所在地、名称、社印、担当者名等が必要です。
詳しくは下記までご連絡下さい。

■郵送請求先（請求される戸籍の本籍地が山口市の場合）

〒753-8650 山口市龜山町2番1号 山口市役所 戸籍住民課 宛

■証明書は個人情報に記載されています。必要に応じて特定記録郵便・簡易書留郵便をご利用ください。
詳しくはお問い合わせください。 山口市役所 戸籍住民課 TEL083-934-2769

本人確認書類

免 MNカ 健保（資）
在 介 住民票

権限書類

委 社証 登記
その他（ ）