

住民票（除票）等郵送請求書

山口市長 宛

令和 年 月 日

【あなたはどれに該当しますか】

- ☐ 本人または同じ世帯員 ☐ 代理人（委任状が必要です）
☐ 自己の権利の行使、義務の履行に使用 または国、地方公共団体へ提出

【請求者】

請求者の住所		
請求者の氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日 明 大 昭 平 令 西暦 年 月 日	※必ず記入してください 電話番号（昼間連絡のつくところ） Tel — —

【どなたのものが必要ですか】

住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 山口市	
ふりがな 氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

【なにが必要ですか】

住民票の写し	世帯全員	世帯一部	除票（死亡・転出）	
	通	通	通	
記載事項証明	世帯全員	世帯一部	その他	（ ） 通
	通	通		

表示が必要なものにチェックしてください。（✓を付けてください）

- ☐ 全て省略（住所・氏名・性別・生年月日のみ記載）

共 通	<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※マイナンバー又は住民票コードの記載が必要な方（本人・同一世帯員に限る）は、 その他欄に記入してください。
日本人の方のみ	<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者の氏名
外国人の方のみ	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 氏名のカタカナ表記 <input type="checkbox"/> 中長期・特別永住者の区分（第30条の45） <input type="checkbox"/> 通称の履歴

使用目的及び提出先

■以下の4点を郵送してください。

- この住民票等郵送請求書
- 手数料 住民票の写し、記載事項証明・・・1通 200円（手数料は各市町村で異なります。）
*発行日から6ヶ月以内の「定額小為替（ゆうちょ銀行でお求めください）」を、何も記入しないで同封してください。
- 請求者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等で「現住所」が「発行者により正しく記載」されたもの）のコピー
*平成27年10月から交付が開始された「通知カード」については、本人確認書類として取り扱いできません。
- 返信用封筒（請求者の現住所・氏名を記入した封筒に切手を貼って同封してください。）
*返送先は、特別の事情がある場合を除き、請求者の「現在の住民登録地」です。

■郵送請求先

〒753-8650 山口市亀山町2番1号 山口市役所 戸籍住民課 宛

* 詳しくはお問い合わせください。 山口市役所 戸籍住民課 TEL083-934-2769

■証明書は個人情報に記載されています。必要に応じて特定記録郵便・簡易書留郵便をご利用ください。

本人確認書類

免 MNカ

健保（資）在 介