

# 記入例

## 委任状

私は、下記の者を代理人と定め、次の件名に関する入札見積の権限を委任する。

公告又は指名通知書に記載されている件名を記入してください。

件名 〇〇業務

入札日以前の日付を記入してください。

令和〇年〇月〇日

入札書の「入札者」の欄と同じように記入してください。

入札参加資格確認申請書に記載した共同企業体名を記入してください。

委任者

住 所

山口市亀山町●番●号

商号又は名称

株式会社〇〇商事

代表者職名・氏名

代表取締役 山口一郎

株式会社〇〇商事代表取締役之印

使用印鑑届において、あらかじめ使用印として市に届出されたものを押印してください。

(宛先) 山口市上下水道事業管理者

入札書の「代理人の印」に押印する印を押してください。

代理人（入札会場に来場し入札をする方）の氏名を記入してください。

受 任 者 氏 名	亀山 二郎	受 任 者 使 用 印	亀 山
--------------	-------	----------------	--------

### 【注意事項】

- 1 「委任者」は、入札書における「入札者」と同一の記載とすること。
- 2 委任者の印鑑は、使用印鑑届において、あらかじめ使用印として届出がなされたものであること。
- 3 受任者は、入札会場に来場し入札する代理人をいう。
- 4 必ず、入札書には「受任者使用印」を押印すること。