設計図書等を閲覧する際に必要なパスワードの照会方法

(1) 閲覧する案件の入札公告が掲載されているウェブサイト最下部の「メールでのお問い合わせはこちら」 のリンクをクリックします。



(2) 入札執行課あての「●●課へのお問い合わせ」フォームが表示されます。「ページタイトル」がパスワード照会を希望する案件の名称になっているか確認の上、下記のとおり必要事項を入力し、入札執行課へ送信してください。

契約監理課へのお問い合わせ		
を聞いている60分できえた場合内容の信ができょくなりますのできると送信までに時間がかかる際には、事品にメモ帳・フードなどで文章で作成してから問合せフォームに貼り付けてください。		
担当課	契約監理課	
ページタイトル	物品・業務委託等入札情報	⋛:●●●●●●●●業務
氏名 (必須)	商号又は名称・担当者名	(例)山口●●株式会社山口支社 佐藤
メールアドレス(必須)	パスワード回答先	(例) yamaguchixxxx@city.yamaguchi.jp
メールアドレス (確認用) (必須)		(例)yamaguchixxxx@city.yamaguchi.jp
住所(必須)	住所	(例)山口市亀山町2番1号
電話番号 (必須)	担当者の電話番号	(例)083-934-2710
‡名 (必須)	「パスワード照会」と入力してください。	
6問い合わせ内容(必須) 1000文字以内(スペースは1文字、改行は2文字としてカウントします)	「パスワード照会」と入力してください。	
	次^	質問にお答えします!
※次の画面では送信はまだされません。		

※ パスワード照会ができる者は入札公告に示すとおりで、対象でない者からの照会には応じられません。 回答は、遅くとも照会の受理日から起算して2日以内(土日祝日等の閉庁日を除く)には行うので、期間経過後も回答がない場合は、入札執行課にお問い合わせください。