

## 建設工事等の入札における入札条件及び指示事項

### 1 趣 旨

山口市が発注する建設工事及び建設コンサルタント業務等（測量業務、建築関係建設コンサルタント業務、土木関係建設コンサルタント業務、地質調査業務及び補償関係コンサルタント業務をいう。以下同じ。）において、入札により契約を締結する場合に、これに参加するものに対して提示する入札条件及び指示事項について定めるものである。

### 2 建設工事に係る入札条件

別紙1のとおりとする。

### 3 建設工事に係る指示事項

別紙2のとおりとする。

### 4 建設コンサルタント業務等に関する入札条件

別紙3のとおりとする。

### 5 建設コンサルタント業務等に関する指示事項

別紙4のとおりとする。

### 6 総合評価方式における建設工事に係る入札条件付記事項

別紙5のとおりとする。

#### 附 則

平成19年10月15日から施行する。

（平成20年から令和3年までの改正附則は、省略する。）

#### 附 則

令和4年4月1日から施行する。

#### 附 則

令和5年4月1日から施行する。

#### 附 則

令和5年10月1日から施行する。

#### 附 則

令和6年4月1日から施行する。

#### 附 則

令和6年10月1日から施行する。

#### 附 則

令和6年11月1日から施行する。

#### 附 則

令和6年12月13日から施行する。

附 則

令和 7 年 2 月 1 日から施行する。

附 則

令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

令和 7 年 6 月 1 日から施行する。

附 則

令和 7 年 8 月 1 日から施行する。

## 別紙 1

## 入札条件（建設工事用）【消費税率10%適用】

**1 競争入札参加心得等**

入札参加者は、山口市競争入札参加者心得（以下「参加者心得」という。）、入札公告等（入札公告並びに指名競争入札における指名通知及び入札説明書をいう。以下同じ。）、設計図書類等（設計図書、この入札条件、指示事項その他の入札公告等に添付する書類をいう。以下同じ。）及び工事現場等を十分に理解し、信義誠実の原則を守らなければならない。

一般競争入札（条件付一般競争入札を含む。以下同じ。）の場合においては次に掲げる事項その他の入札公告に定める入札に参加できる者の資格要件に該当していることを確認の上で入札に参加しなければならない。また、指名競争入札において次に掲げる事項を満たさない者は入札を辞退しなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (3) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと（用語の定義等は、次に定めるほか、その詳細については別に山口市公式ウェブサイトに掲載する「資本関係・人的関係に関する取扱基準」とおり）。
  - ア 「資本関係」とは、会社法に規定する子会社等と親会社等の関係又は親会社等を同じくする子会社等同士の間をいう。
  - イ 「人的関係」とは、一方の会社等の役員等（取締役、執行役、業務執行社員、組合理事、管財人等をいい、社外取締役、会計参与、監査役、執行役員等を除く。以下同じ。）が他方の会社等の役員等を現に兼ねている場合の2者の関係をいう。

**1の2 経営事項審査**

山口市に写しを提出した経営事項審査結果「総合評定値通知書」の有効期間（審査基準日から1年7か月）が経過してもなお、新たな総合評定値通知書の写しを山口市に提出していない者は、入札に参加する資格がないものとする。

**2 制度要綱・要領及び申請様式**

参加者心得、この入札に関連する制度要綱・要領及び提出書類の様式その他重要な連絡事項については、山口市公式ウェブサイト上の「山口市電子入札ポータルサイト」の「重要なお知らせ等」又は「様式等」等の欄に掲載するので、入札参加者は、それらを一覧し、又は必要な書類を適宜ダウンロードして閲覧若しくは使用をすること。

ただし、個別の入札における入札公告等又は設計図書類等において提出書類の様式を指定した場合は、その指定した様式を使用すること。

**3 電子入札システムの利用****(1) 利用方法等**

山口市電子入札システムの利用をする際は、「山口市電子入札実施要領」に定める事項に留意すること。なお、電子入札で行われる入札において紙入札で入札参加をする際は、「紙入札での入札参加手引」に定める事項のとおりとする。

また、「山口市電子入札ポータルサイト」を参照し、必要な準備等を行うこと。

**(2) 代表者等を変更した場合の取扱い**

電子入札システムを利用して行う入札の場合、契約代表者等（下記※）の変更（死亡した場合を含む。）後に、競争入札参加資格の審査事項の変更手続及びICカードの名義変更の両方又は一方を行わずにした入札は無効とするので、契約代表者等を変更した場合は次のとおり対応すること。

ア 新しいICカードが届くまでの間は、紙入札での入札参加となるので、「紙入札での入札参加手引」とおり、必ず発注者へ紙入札参加承認願を提

出すること。

イ 直ちに、「競争入札参加資格審査事項等変更届」による入札参加資格の審査事項の変更手続及びＩＣカードの更新手続を行うこと。

ウ 新しいＩＣカードが届いた場合は、必ず新しいＩＣカードで入札をすること。

(3) 受任者で登録している場合の取扱い

競争入札参加資格の登録において、山口市と契約を締結する相手方として「委任先（本店以外の営業所等）で契約をする」とし、受任者で登録している者が、「本店の代表者（代表取締役等）」名義のＩＣカードを利用して行った入札は無効とする。

(4) 複数のＩＣカードを所持している場合

入札をする権限を有する者が２名以上いる場合で、ＩＣカードを複数所持している場合は、契約代表者等の名義のＩＣカードにより入札を行うこと。契約代表者等でないほうの名義のＩＣカードにより行った入札は無効とする。

同じ名義のカードを複数所持している場合で、建設コンサルタント業務等の業者番号で利用者登録したＩＣカードにより行った入札は無効とする。

(※) 「契約代表者等」とは、工事に係る山口市の競争入札参加資格の登録における「山口市と契約を締結する相手方（本店又は委任先の支店・営業所等）の代表者（代表取締役、支店長等）」をいう。

#### 4 設計図書類等の閲覧

(1) 閲覧場所及び日時

設計図書類等については、入札公告等の日に、「入札情報公開システム」に掲載する。「入札情報公開システム」の入口は、「山口市電子入札ポータルサイト」中に設ける。

(2) 一般競争入札において「入札情報公開システム」に掲載した設計図書類等を閲覧する際に必要なパスワードは、次のとおりとする。

ア パスワードは、競争入札参加資格の認定時に通知したものである。

イ パスワードを忘れた場合は、入札公告に定める入札執行課に照会すること。

ウ 照会できる者は、工事に係る競争入札参加資格者名簿に登録された者とする。

エ 提出方法は、電子メール又は持参とする。電子メールにより照会する場合は、「山口市電子入札ポータルサイト」の照会フォームに必要事項を入力の上、送信することとし、持参により照会する場合は、パスワード照会・回答書（参加者心得様式第１号）を提出すること。回答は、遅くとも照会の受理日から起算して２日以内（閉庁日（下記※）を除く。）には行うので、期間経過後も回答がない場合は入札執行課に電話等で問い合わせること。

オ 照会期限は、入札締切日の前日（閉庁日（下記※）を除く。）午後４時までとする。なお、入札公告に別に定めた場合は、その定めによる。

(※) 閉庁日とは、山口市の休日に関する条例（平成１７年山口市条例第９号）に規定する休日をいう。以下同じ。

#### 5 設計図書類等に関する質問

(1) 質問方法

設計図書類等に関して質問があるときは、内容質問書（参加者心得様式第２号）を電子メール又は持参により、提出すること（電子メールの場合、送信後に電話連絡を行うこと。）。

(2) 質問期限

入札公告等に定める。

(3) 提出先

入札公告等に定める事業担当課とする。

(4) 回答の方法

入札公告等に定める期限までに、速やかに入札情報公開システムに掲載する。

#### 6 入札の参加申請（指名競争入札の場合は、対象外）

参加者心得第４条（入札参加資格確認申請）の申請は、次のとおりとする。

## (1) 入札参加資格確認申請書の提出

## ア 電子入札システムにより行う場合

電子入札システムにより「競争参加資格確認申請書」を作成し、入札公告で定める添付書類をPDFファイルにして、添付して送信すること。

入札公告で添付書類を求めない場合は、便宜的に「競争参加資格確認申請用ファイル」(PDFファイル)を添付すること。

## イ 添付ファイルの容量が添付可能な範囲(概ね3MB)を超える場合

電子入札システムにより「競争参加資格確認申請書」を作成し、入札公告で定める添付書類の代わりに「確認資料等紙提出届出書」(山口市電子入札実施要領様式第1号)を添付して、送信すること。

送信後、電子入札システムに表示される「競争参加資格確認申請書受信確認通知」を印刷し、入札公告で定める添付書類とともに、公告に定める入札参加資格確認申請の期限までに(期限内必着)、持参又は郵送すること(郵送の場合は書留又は簡易書留とし、「競争参加資格確認申請書在中」と朱書すること)。

提出先は、入札公告に定める入札執行課とする。

## (2) 共同企業体名称の登録

電子入札システムで競争参加資格確認申請書を提出する際に共同企業体名称を登録する必要がある場合は、40文字以内となるよう、工事名を省略して入力すること。

<例>【正式名称】山口△○◇活性化支援センター別棟増改築電気設備工事A  
電気工業・B電気・C電設特定建設工事共同企業体

【省略名称】A電気工業・B電気・C電設特定建設工事共同企業体

## (3) 専任特例1号等又は営業所技術者等の配置を予定する場合

申請の際に配置予定技術者の資格等の調書の添付を求める場合で、かつ、下記アからウに該当する技術者の配置を予定する場合は、以下のとおりとする。

ア 建設業法(昭和24年法律第100号)第26条第3項第1号の規定の適用を受ける主任技術者又は監理技術者(以下「専任特例1号」という。)の配置を予定する場合

『山口市発注の工事における技術者の配置等について』に規定する様式第1-1号の添付があることを以て、兼務可能であるものとし、入札参加資格の確認を行うものとする。

専任特例1号の主任技術者又は監理技術者の配置要件は、別に定める。

当該工事へ専任特例1号の主任技術者又は監理技術者を配置することとなる場合、要件を満たすことの確認のため、落札決定後速やかに確認できる資料(「監理技術者制度運用マニュアルについて(令和6年12月13日国不建第123号)」(その後の改正を含む。以下「監理技術者制度運用マニュアル」という。)三(2)①6)に規定する「人員の配置を示す計画書」)を提出するものとする。

イ 同条第2号の規定の適用を受ける監理技術者(以下「専任特例2号の監理技術者」という。)の配置を予定する場合

入札公告に示す専任特例2号の監理技術者の配置を条件により認める工事において、専任特例2号の監理技術者の配置を予定している場合は、『山口市発注の工事における技術者の配置等について』に規定する様式第1-2号の添付があることを以て、兼務可能であるものとし、入札参加資格の確認を行うものとする。

専任特例2号の監理技術者の配置要件は、別に定める。

当該工事へ専任特例2号の監理技術者を配置することとなる場合、要件を満たすことの確認のため、落札決定後速やかに確認できる資料(『山口市発注の工事における技術者の配置等について』に規定する別記1参照)を提出するものとする。

ウ 営業所技術者等(営業所技術者又は特定営業所技術者をいう。)が職務を兼ねる主任技術者又は監理技術者の配置を予定する場合(ただし、営業所と近接した場所で施工する場合を除く。)

『山口市発注の工事における技術者の配置等について』に規定する様式第1-3号の添付があることを以て、兼務可能であるものとし、入札参加資格の確認を行うものとする。

営業所技術者等が職務を兼ねる主任技術者又は監理技術者の配置要件は、

別に定める。

当該工事へ営業所技術者等が職務を兼ねる主任技術者又は監理技術者を配置することとなる場合、要件を満たすことの確認のため、落札決定後速やかに確認できる資料（「監理技術者制度運用マニュアル三（２）①６」）に規定する「人員の配置を示す計画書」を提出するものとする。

(4) 提出書類の訂正

既に提出した申請書及び添付書類の訂正は、提出期限内に限り認める。その際は、訂正しようとする書類のみでなく、申請書及び添付書類全体を提出すること。

また、受理した申請書及び添付書類は、返却しない。

(5) 費用負担

申請書及び添付書類の作成に要する費用は、入札参加者の負担とする。

(6) 紙入札で入札参加の場合

上記(3)～(5)に定めるもののほか、「紙入札での入札参加手引」に定める事項のとおりとする。

(7) 参加資格の確認

提出締切後、申請書及び添付書類について入札の参加資格の有無の審査をし、結果を通知するものとする。なお、申請書又は添付書類に不備があり、参加資格の有無が判定できない場合は、参加資格を認めないものとする。

## 7 総合評価方式による場合

総合評価方式による場合は、この入札条件に定めるほか、「総合評価方式における入札条件付記事項（建設工事）」に定めるところによる。

## 8 入札参加の辞退

次のとおりとするほか、参加者心得第7条（入札の辞退）に定めるところによる。

(1) 辞退の方法

電子入札システムにより辞退届を作成して送信すること。ただし、何らかの事情により電子入札システムを使用できない場合は、参加者心得第7条に定めるところによる（下記(2)なお書により入札書提出後に辞退届を提出する場合は、持参のみとする。）。

(2) 辞退届の提出期限

入札公告等に定める入札書の提出期限までとする。なお、当該期限までであれば、入札書の提出後であっても、辞退届の提出ができる（下記11の再度入札を除く。）。

## 9 入札の中止又は延期

電子入札システムに何らかの障害が発生した等により必要と認められる場合は入札を延期するものとするほか、参加者心得第13条（入札の中止等）に定めるところによる。

## 10 入札の執行

(1) 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額（消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 入札書の提出方法

入札書受付期間内に電子入札システムで入札書を作成して送信すること（紙入札での入札参加の場合を除く）。

(3) 入札書の書換え等

入札書を提出した後は、いかなる場合も書換え、引換え又は撤回をすることはできない。ただし、上記8（入札参加の辞退）(2)なお書の規定による辞退はできる。

(4) 紙入札での入札参加の場合

上記(1)並びに参加者心得第9条(入札書等の提出)及び第10条(代理人による入札)に定めるもののほか、「紙入札での入札参加手引」に定める事項のとおりとする。

- (5) 開札時間については、他の入札の開札と重複する場合又は前の入札に時間を要する場合等は、必要に応じ、適宜、開始時間を繰り下げる等の措置を執るものとする。

### 1 1 再度入札

次のとおりとするほか、参加者心得第17条(再度入札)及び第18条(再度入札への参加制限)に定めるところによる。

- (1) 入札を行う回数

初回の入札と再度入札を合わせた回数は、3回までとする。ただし、予定価格を事前公表した場合については、1回とする。

- (2) 再度入札の通知

再度入札を行うこととなった場合は、再度入札の参加者に対し、開札日の遅くとも午後1時まで、再入札通知書を電子入札システムで送信する。開札日程等の都合上、午後1時までの通知が困難な場合は、あらかじめその旨を示した上、電話等の方法により周知をするものとする。

- (3) 再度入札の日程等

次のとおりとする。ただし、入札公告等により異なる日時を定めた場合は、入札公告等に定めた日時とする。

- ア 入札書受付開始日時

上記(2)の再入札通知書の到着の概ね5分後から

- イ 入札書受付締切日時

上記アの通知の翌日(閉庁日を除く。)の午前9時30分

- ウ 開札日時

上記イの入札書受付締切日の午前10時

(開札時間については、他の入札の開札と重複する場合は、必要に応じ、適宜、開始時間を繰り下げる等の措置を執るものとする。)

- (4) 紙入札での入札参加の場合

上記(1)(3)に定めるもののほか、「紙入札での入札参加手引」に定める事項のとおりとする。

### 1 2 無効入札

次に掲げる入札は、無効とする。

- (1) 参加者心得第11条(無効とする入札)に定める入札  
 (2) 電子入札システムによる入札にあつては、上記3(電子入札システムの利用)において無効と定めた入札及び「紙入札での入札参加手引」の定め著しく反した入札  
 (3) 下記12の2(先抜け方式)において無効と定めた入札  
 (4) 下記13(工事費内訳書)(2)の期限までに工事費内訳書の提出がなかった入札  
 (5) 指名競争入札において、上記1(競争入札参加心得等)の(1)～(3)に掲げる事項を満たさない者がした入札

#### 1 2 の 2 先抜け方式

この入札が先抜け方式による場合は、山口市先抜け方式入札実施要領に定めるところにより、競争入札に付す複数の入札案件の落札決定順位をあらかじめ定めて、落札決定順位が上位の入札案件で落札者等となった者の下位の入札案件における入札を無効として取扱う。

### 1 3 工事費内訳書

入札に当たって、入札公告等に定める工事費内訳書を提出すること。なお、工事費内訳書の取扱いについては、次に定めるもののほか、「工事費内訳書取扱要領」によるものとする。なお、同要領第5条に定めるところにより、工事費内訳書の審査については落札候補者となるべき者から審査をする(同額入札によりくじをする場合は、くじにより審査をする順位を決定する。)

- (1) 電子入札システムにより提出する場合

- 工事費内訳書を原則PDFファイルにして、添付して送信すること。
- (2) 添付ファイルの容量が添付可能な範囲（概ね3MB）を超える場合  
電子入札システムに工事費内訳書の代わりに「工事費内訳書紙提出届出書」（山口市電子入札実施要領様式第2号）を添付して、送信すること。  
送信後、開札日時までに（期限内必着）、工事費内訳書を持参又は郵送すること（郵送の場合は書留又は簡易書留とし、「工事費内訳書在中」と朱書すること）。なお、郵送の場合は、市における書留又は簡易書留の収受は原則1日1回（概ね午前11時頃）であることに注意すること。  
提出先は、入札公告等に定める入札執行課とする。
- (3) 再度入札の場合  
ア 上記11の再度入札の場合は、入札書と同時での提出は、不要とする。  
イ 再度入札において、低入札価格調査を実施する場合、調査基準価格を下回る入札を行った者（判断基準額を下回る入札を行った者を除く。）は、対象となった入札金額に対する調査用の工事費内訳書を、調査を行う旨を連絡した日の翌日から起算し2日（閉庁日を除く。）以内に、入札公告等に定める事業担当課に、持参により提出すること。なお、遠隔地等の理由により期限までの持参が困難な場合は、事前に事業担当課と協議の上、同課の指示する方法で、同課の指示する期限までに提出すること。
- (4) 談合情報等がある場合  
談合情報等があり、談合情報等の落札予定者と入札結果による落札候補者が一致した場合、又は、入札結果等に不自然さがあると市長が判断した場合は、当該入札の全ての参加業者は、対象となった入札金額に対する調査用の工事費内訳書を、原則として開札日の翌日から起算し2日（閉庁日を除く。）以内に、入札公告等に定める入札執行課に、持参により提出すること。なお、遠隔地等の理由により期限までの持参が困難な場合は、事前に入札執行課と協議の上、同課の指示する方法で、同課の指示する期限までに提出すること。

#### 1.4 落札者決定の方法

- (1) 落札者の決定  
予定価格の制限の範囲内で最低の金額をもって有効な入札をした者を落札候補者とする。  
なお、入札参加資格の審査を入札後に行う「事後審査方式」の場合は次のとおりとする。  
ア 落札候補者の入札参加資格があることが確認できる場合は、当該落札候補者を落札者とする。  
イ 落札候補者の入札参加資格がないと確認された場合は、当該落札候補者のした入札は無効となり、当該落札候補者に次ぐ低価格で有効な入札をした者がいるときは、その者を新たに落札候補者に指定して、入札参加資格の審査をする。以後、落札者が決定するまで、同様にア及びイを繰り返す。
- (2) 落札者とししない者  
次に掲げる者は、落札者とししない。  
ア 山口市低入札価格調査実施要領に基づき低入札価格調査が適用される場合で、調査の結果、落札者としないと判断された者  
イ 山口市低入札価格調査実施要領に基づき判断基準額の設定をしている場合で、判断基準額を下回る額で入札した者  
ウ 山口市建設工事最低制限価格制度実施要領に基づき最低制限価格の設定をしている場合で、最低制限価格を下回る額で入札した者  
エ 上記12により無効とした入札をした者  
オ 山口県警察からの情報提供等により、暴力団等と関係を有する者であることが判明した者  
カ その他公正な取引の秩序を乱すおそれがあるとして、契約することが著しく不適当と市長が認める者
- (3) くじによる決定  
同額入札があったためくじを行う場合は、参加者心得第19条（落札者となるべき同額の入札をした者が2者以上ある場合の落札者の決定）に定めるもののほか、次に定めるところによる。  
ア 電子入札システムによる電子くじにより落札者を決定する。  
イ 何らかの理由により電子くじを実施することができない場合は、別途入札

執行者が指定する場所及び日時において、書面によるくじを実施するものとする。

ウ 上記(1)における「事後審査方式」の場合は、くじにより審査の対象となるべき落札候補者の順位を決定した上で、(1)のア及びイのとおり、審査を行う。

### 1 5 積算疑義申立て手続

「山口市が発注する建設工事の入札に係る積算疑義申立て手続に関する取扱（試行）要領」に基づく対象工事である場合で、積算疑義申立て期間を設けるときは、落札候補者が必ずしも落札者とはならず、落札決定を保留し、積算疑義確認の後に落札者を決定する。低入札価格調査の実施も、同様とする。

### 1 6 契約書の作成

- (1) 契約書は、山口市建設工事標準請負契約約款のとおりとする。ただし、別に入札公告等により契約約款を指定した場合は、指定したものを使用する。
- (2) 入札公告等において電子契約の方法によることができると定めた場合にあっては、電子契約を希望する落札者は、山口市公式ウェブサイトに掲載する「電子契約の利用申出」の案内に従い、「電子契約利用申出書」を提出しなければならない。

#### 1 6 の 2 前払金等の支払条件

- (1) 入札公告等で前払金を「有」と定めた場合における前払金の額は、工事請負代金額の10分の4（10万円未満の端数切捨て）を超えない額とする。
- (2) 入札公告等で中間前金払が選択できると定めた場合における中間前払金の額は、工事請負代金額の10分の2（10万円未満の端数切捨て）を超えない額とする。

### 1 7 契約保証金

落札者は、入札公告等において契約の保証を「契約金額の100分の10以上」とした場合は、契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付すること。ただし、国債（利付国債に限る。）の提供又は金融機関若しくは公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第2条第4項に規定する保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証又は債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約を締結した場合は、契約保証金を免除する。

### 1 8 配置技術者

- (1) 技術者の配置
 

建設業法（昭和24年法律第100号）の規定により配置すべきとされている技術者の資格を有する者を工事現場に配置すること。なお、入札公告等において専任を要すると定めた場合は、専任で配置すること。
- (2) 配置技術者との雇用関係
 

上記(1)の配置技術者との間の雇用契約については、「監理技術者制度運用マニュアル」における「二一四監理技術者等の雇用関係」によること。
- (3) 配置技術者の変更
 

契約後の配置技術者の変更は、『山口市発注の工事における技術者の配置等について』に定めるとおりとし、「監理技術者制度運用マニュアル」における「二一三監理技術者等の設置」の「(4)監理技術者等の途中交代」に記載された事由による場合のみ認める（その解釈については、国土交通省で示された解釈によるものとする）。
- (4) 専任特例1号等又は営業所技術者等の配置要件等
 

専任特例1号、専任特例2号又は営業所技術者等の配置ができる対象工事か否かは、設計図書類における特記仕様書等において示すものとする。

また、配置要件については、法令に定めがあるもののほか、『山口市発注の工事における技術者の配置等について』に定めるところによる。
- (5) 現場代理人
 

現場代理人の配置については、「山口市現場代理人等取扱要領」によるこ

と。

(6) その他

その他、配置技術者については、『山口市発注の工事における技術者の配置等について』を参照すること。

## 指示事項（建設工事用）

**1 施工管理基準等**

受注者は、土木系工事の施工に当たっては、入札公告日又は指名通知日における最新の「山口県土木工事共通仕様書」及び「山口県土木工事施工管理基準」によること。

なお、港湾工事及び港湾海岸工事（工事名に「〇〇港」と付いている工事）の施工に当たっては、入札公告日又は指名通知日における最新の「山口県土木工事共通仕様書（港湾編）」及び「山口県土木工事施工管理基準（港湾編）」によること。

受注者は、営繕系工事の施工に当たっては、入札公告日又は指名通知日における最新の国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（電気設備工事編）（機械設備工事編）」及び「公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）（電気設備工事編）（機械設備工事編）」（公営住宅法による住宅建設の場合は、入札公告日又は指名通知日における最新の国土交通省住宅局住宅総合整備課監修「公共住宅建設工事共通仕様書」及び国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築木造工事標準仕様書」）のうち設計図書において示すものによること。

**2 工事の仕様**

当該工事の施工条件並びに仕様及び特記事項は、施工条件書並びに設計書及び特記仕様書のとおりとする。

**3 法令の遵守**

(1) 受注者は、工事の施工に当たっては、関係法規を遵守し、常に適切な管理を行うものとする。

(2) 受注者は、工事の施工に当たって、土砂等を運搬するときは、道路交通法（昭和35年法律第105号）の過積載の防止等に関する規定、貨物自動車運送事業法（平成元年法律第83号）の委託運送時の許可業者の使用等に関する規定等の関係法令を遵守すると共にエコドライブ運転に努めること。

また、車両制限令（昭和36年政令第265号）第3条における一般的制限値を超える車両を通行させるときは、事前に道路法（昭和27年法律第180号）第47条の2に基づく通行許可証の写しを監督員に提出すること。

(3) 受注者は、工事に使用する工事車両について、道路運送車両法（昭和26年法律第185号）第48条の規定による定期点検整備を確実に実施すること。

**4 産業廃棄物**

施工条件書、設計書、特記仕様書等で産業廃棄物の最終処分が指定されている場合は、産業廃棄物税として処分量1トン当たり1,000円を見込むこと。また、処分方法の変更等により、課税対象となくなった場合は、当該金額を減じた額で変更契約する。

**5 施工体制台帳、下請負人指導等**

(1) 受注者は、下請契約を締結した場合は「施工体制台帳の写し」及び「施工体系図の写し」を提出すること。

なお、「施工体制台帳の写し」及び「施工体系図の写し」は下請工事の着手前までに提出すること（入札公告及び指名通知時並びに請負契約締結時に示す「適正な下請契約及び施工体制確保のための指示事項」による。）。

(2) 受注者は、山口市建設工事における元請・下請適正化指導要綱第11条の規定により下請工事を施工するまでに他の全ての元請負人及び下請人に対して、総括的に指導等を行う責任者を置き、下請負人指導責任者届を提出すること。

また、下請契約（変更契約を含む。）を締結するとき又は下請工事完了後、検査、支払い等を行うときは、山口市建設工事における元請・下請適正化指導要綱第11条に規定する下請工事契約時チェックリスト及び下請工事完了後チ

ェックリストを提出すること。

- (3) 受注者は、前2号に掲げるもののほか、適正な下請契約を行うよう、山口市公式ウェブサイトに掲載をしている山口市建設工事における元請・下請適正化指導要綱並びに関係する法令及び国の指針等を熟読し、これらを遵守しなければならない。

## 6 社会保険等未加入建設業者との一次下請契約について

受注者は、健康保険法（大正11年法律第70号）第48条、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条及び雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務があるにもかかわらず、これを履行していない建設業者（建設業法（昭和24年法律第100号）第2条第3項に定める建設業者をいう。）と特別の事情により下請契約（受注者が直接締結する下請契約に限る。）を締結しようとする場合は、あらかじめ理由を付した書面を提出し発注者の承認を得ること。

## 7 市内産資材の活用

当該工事の施工に要する資材の使用、購入及び優先順位等については、以下のとおりとする。

- (1) 受注者は、資材の調達に当たり、市内産資材の使用に努めること。市内産資材の使用が困難であると認められる場合は、県内産資材について同様の取扱いとし、市内取扱い業者からの購入に努めること。市内取扱い業者からの購入が困難であると認められる場合は、県内取扱い業者について同様の取扱いとする。
- (2) 使用材料については、「工事材料使用承認願（様式1）」により承諾を得ること。
- (3) 1件あたり100万円以上のもので市内産資材を購入しない場合、及び市内取扱い業者から購入しない場合は、山口市建設工事における元請・下請適正化指導要綱第3条（市内業者の活用）の規定によりその理由を付した書面を監督員に提出すること。

## 8 市内建設業者の下請活用

受注者は、下請負人を必要とする工事については、「山口市ふるさと産業振興条例」の趣旨を踏まえ、市内建設業者の活用を努めること。なお、市内建設業者を活用しない場合は、山口市建設工事における元請・下請適正化指導要綱第3条の規定によりその理由を付した書面を監督員に提出すること。

## 9 下請及び資材の利用状況報告

受注者は、工事請負代金額が3,000万円以上の工事については、完成検査終了後2週間以内に「下請工事発注・資材利用状況報告書（様式2、様式3）」を提出すること。

## 10 排出ガス対策

受注者は、工事の施工に当たっては、国土交通省大臣官房技術審議官により排出ガス対策型建設機械として指定された建設機械の中から、仕様書で示した基準の排出ガス対策型建設機械を使用すること。

これによりがたい場合、受注者は、使用する建設機械（機械の名称、メーカー名、形式、指定番号等）について監督員と協議し、承諾を得ること。なお、この場合、設計図書の取扱いは次のとおりとする。

- (1) 2次基準適合機種を指定した工種において、1次基準適合機種又は標準型機種を使用する場合には、発注者は、承諾した機種に応じ、設計図書の変更を行うものとする。また、1次基準適合機種を指定した工種において、標準型機種を使用する場合も同様とする。
- (2) 1次基準適合機種を指定した工種において、2次基準適合機種又は3次基準適合機種を使用する場合には、受注者は、発注者に対して承諾を受けた機種に応じ、設計図書を変更することを請求できるものとする。2次基準適合機種を指定した工種において、3次基準適合機種を使用する場合も同様とする。

※排出ガス対策型建設機械の指定状況については、国土交通省ウェブサイトを参照のこと。

### 1.1 粉塵等の発生抑制

受注者は、防塵シート等の使用、水質汚濁の防止又は低減、車両や重機等の洗浄施設を設置する等を実施し粉塵、悪臭、汚濁水等の発生抑制に努めること。

### 1.2 建設リサイクル（再資源化等）

当該工事が「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」（以下この項において「法」という。）の対象工事である場合は、次の各号によらなければならない。

- (1) 工事契約日前までに、監督員へ説明書により説明を行うこと。
- (2) 法第13条及び「特定建設資材に係る分別解体等に関する省令」（以下この項において「省令」という。）第7条に規定する書類を監督員に提出すること。
- (3) 契約書に記載する解体工事に要する費用等は、受注者から提出される法第13条及び省令第7条に基づく書面に基づき作成される。
- (4) 法第13条及び省令第7条に基づく書面の作成方法は以下のとおりとする。
  - ア 解体工事に要する費用及び再資源化に要する費用は直接工事費とする。
  - イ 再資源化に要する費用は、再資源化施設への搬入費に運搬費を加えたものとする。
- (5) 再資源化に要する費用の変更は、数量増減のみの変更とし、再資源化に要する単価は正当な理由がある場合を除いて原則変更しない。

### 1.3 建設リサイクル（再生資源の利用の促進等）

受注者は、再生資源利用計画書様式に掲載されている建設資材を工事現場に搬入する場合には、「再生資源利用計画書」を作成し、施工計画書の「再生資源の利用の促進」に関する事項として監督員に提出すること。工事完了後は、「再生資源利用実施書」を作成し、監督員に提示すること。

また、受注者は、再生資源利用促進計画書様式に掲載されている建設副産物が工事現場から発生する場合には、「再生資源利用促進計画書」を作成し、施工計画書の「再生資源の利用の促進」に関する事項として監督員に提出すること。工事完了時に、「再生資源利用促進実施書」を作成し、監督員に提示すること。

再生資源利用（促進）計画書及び実施書は、原則として建設副産物情報交換システム（COBRIS）により作成すること。

なお、COBRISにより作成できない場合は、国土交通省ウェブサイト ([https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0306/page\\_03060101credastop.htm](https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0306/page_03060101credastop.htm)) に掲載の「建設リサイクル報告様式」により作成することとし、工事完了後に「再生資源利用（促進）実施書」のEXCELデータを提出すること。

※建設副産物情報交換システムは、建設副産物情報センターのウェブサイトを参照のこと。

設計図書の中で再生クラッシャーランの使用を明示した工事において、再生材の使用時期及び数量等の現場条件により、40km以内の再資源化施設からの供給が見込めない場合は、監督員と協議し新材を使用すること。

### 1.4 コリンズの登録

受注者は、工事請負代金額500万円以上の工事について、コリンズ（工事実績情報システム）（（一財）日本建設情報総合センター（以下「JACIC」という。））に基づき作成した「登録のための確認のお願い」をコリンズから監督員にメール送信し、監督員の確認を受けた後に、JACICへ登録するものとする。

なお、登録の期限は、以下のとおりとする。

- (1) 受注時登録データの登録期限は、契約締結後、10日以内とする。
- (2) 完了時登録データの登録期限は、完成検査合格後、10日以内とする。
- (3) 施工中に、受注時登録データのうち、工期、現場代理人、主任技術者、監理

技術者、特例監理技術者又は監理技術者補佐（特例監理技術者の職務を補佐する者をいう。以下同じ。）のいずれかに変更があった場合の変更データの提出期限は、変更があった日から10日以内とする。

- (4) 前3号に規定する日数の算定においては、閉庁日（山口市の休日に関する条例（平成17年山口市条例第9号）に規定する休日をいう。）を除く。

## 1.5 各種調査への協力

- (1) 公共事業労務費調査への協力について

ア 本工事が発注者の実施する公共事業労務費調査の対象工事となった場合、受注者は、調査表等に必要事項を正確に記入し発注者に提出する等、必要な協力を行うこと。また、本工事の工期経過後においても、同様とする。

イ 調査表等を提出した事業所を発注者が事後に訪問して行う調査指導の対象に受注者がなった場合、受注者はその実施に協力すること。また、本工事の経過後においても、同様とする。

ウ 公共工事労務費調査の対象工事となった場合に正確な調査表の提出が行われるよう受注者は、労働基準法等に従って就業規則を作成すると共に賃金台帳を調整・保存する等、日頃より使用している現場労働者の賃金時間管理を適切に行うこと。

エ 受注者が本工事の一部について下請契約を締結する場合には、受注者は当該下請工事の発注者（当該下請工事の一部に係る二次以降の下請負人を含む。）が前3号と同様の義務を負う旨を定めること。

- (2) 施工合理化調査等への協力について

受注者は、国土交通省が実施する施工合理化調査（施工合理化調査、施工形態動向調査、施工状況モニタリング調査、諸経費動向調査、施工情報調査）の対象工事となった場合は、別に定める各調査の実施要領により調査表を作成し提出する等、必要な協力を行うこと。

- (3) 建設副産物実態調査への協力について

受注者は、国土交通省が実施する建設副産物実態調査対象工事となった場合は、調査表の提出等、必要な協力を行うこと。

## 1.6 現場技術業務の委託

受注者は、施工監督業務の適正な履行を確保するため、現場技術業務が委託されている工事にあつては、別途通知する現場技術員の指示に従うこと。

## 1.7 暴力団等の排除

暴力団等（暴力団、暴力団関係企業など不当介入を行う全ての者をいう。）からの不当要求又は工事妨害（以下「不当介入」という。）の排除については、次のとおりとすること。

- (1) 暴力団等から不当介入を受けた場合は、その旨を直ちに発注者に報告し、所轄の警察署に届け出ること。なお、報告を怠り、後で判明した場合は、「山口市入札参加資格者に係る指名停止措置要領」別表の措置基準「3.1 不正又は不誠実な行為」に該当するものとして、1～9ヶ月の指名停止措置を検討する。
- (2) 暴力団等からの不当介入による被害を受けた場合は、その旨を直ちに発注者に報告し、被害届を速やかに所轄の警察署に提出すること。
- (3) 発注者及び所轄警察署と協力し不当介入の排除対策を講じること。
- (4) 不当介入により工期の延長が生じると認められる場合は、約款の規定により発注者に工期延長等の請求を行うこと。

## 1.8 標示板の設置等

工事現場に設置する「標示板」については、「道路工事現場における標示施設等の設置基準の一部改正について」、「道路工事現場における工事情報看板及び工事説明看板の設置について」及び「工事現場における大型の標示板について」によること。なお、記載内容、設置位置等については、監督員と事前に協議すること。

**1 9 指定書類の確認、保管等**

工事施工に伴う発注者への提出書類のうち発注者が指定する書類は、その原本を監督員に提出し、監督員の確認を受けること。当該書類は、監督員が確認した後に受注者に返却をするので、受注者は、当該書類を工事引渡し後5年間保管し、その間、発注者が必要とした場合は速やかに当該書類を発注者に提示できるよう、整理しておくこと。

**2 0 現場施工前後の技術者配置**

現場施工前後の技術者の工事現場への専任については、次のとおりとする。

- (1) 請負契約の締結後、現場施工に着手するまでの期間（現場事務所の設置、資機材の搬入又は仮設工事等が開始されるまでの期間）については、主任技術者、監理技術者又は監理技術者補佐の工事現場への専任を要しない。なお、現場施工に着手する日については、請負契約の締結後、監督員との打合せにおいて定める。
- (2) 工事完成後、検査が終了し（発注者の都合により検査が遅延した場合を除く。）、事務手続、後片付け等のみが残っている期間については、主任技術者、監理技術者又は監理技術者補佐の工事現場への専任を要しない。なお、検査が終了した日は、発注者が工事の完成を確認した旨、受注者に通知した日（例として「完成検査確認通知書」等における日付）とする。

**2 1 公共工事の一斉土曜閉所の取組**

建設業における将来の担い手の確保・育成に向け、建設現場の週休2日を実現するため、国・県・市町等の山口県内の発注機関が発注する工事において、一斉土曜閉所の取組を実施するので、任意での協力をお願いする。

なお、現場閉所実施日においては、終日、工事又は測量等の現場作業や現場事務所での事務作業を行わないものとする。

**2 2 施工計画書作成時チェックシート**

土木系工事における受注者は、施工計画書を提出する際には、「施工計画書作成時チェックシート」で記載内容を確認の上、チェックシートを添付すること。

**2 3 ウィークリースタンス**

受発注者が協力・協働し、建設業界の働き方改革に取り組むことを目的とし、次の各号に掲げるウィークリースタンス実施項目に取り組むものとする。

なお、土木系工事については、「1 施工管理基準等」のとおり最新の「山口県土木工事共通仕様書」によること。

- (1) 時間外に「仕事が発生することのない・仕事が前提とならない」よう留意する。
  - ア 勤務時間外の打合せの設定は行わない。
  - イ 施工時間外の立会の設定は行わない。
  - ウ 資料作成依頼を正規の勤務時間外に行わない。
- (2) 休日に「仕事が発生することのない・仕事が前提とならない」よう留意する。
 

休前日に資料作成依頼を行う場合は、休日明け日を期限日としない。
- (3) 受発注者間のパートナーシップの適確な運用による円滑な施工に繋げるよう留意する。
  - ア ワンデーレスポンス（受発注者からの発議を受領した時点から24時間以内に回答。期間内での回答が難しい場合は回答期限を回答。ただし、休日は期間から除外する。）を徹底する。
  - イ 不必要な資料は求めない、提出しない。

**2 4 工期又は工事請負代金額に影響を及ぼす事象に関する情報の通知**

落札者は、建設業法（昭和24年法律第100号）第20条の2第2項の規定に基づき、工期又は工事請負代金額に影響を及ぼす事象が発生するおそれがあると認めるときは、落札決定から請負契約を締結するまでに、事業担当課にその旨を当該事象の状況の把握のため必要な情報と併せて通知すること。

**2 5 土木系工事における快適トイレ**

建設現場を男女ともに働きやすい建設現場とするため、受注者は、「山口市土木系工事における快適トイレの実施要領」に基づき、快適トイレを積極的に設置すること。なお、快適トイレ設置に係る費用の全部もしくは一部を発注者が負担する。

**2 6 土木系工事における熱中症対策**

夏季作業（5～9月）の予定がある場合、受注者は、契約後速やかに熱中症対策として以下(1)～(4)の措置を講じるか否かについて、発注者と協議を行うこと。

**(1) 現場環境改善費の計上**

エアコンや大型扇風機の設置など、現場の施設や設備に関するものについて実施する。費用については、現場環境改善費を積み上げ計上する。

※詳細は山口県の「土木系工事における現場環境改善費の実施要領」を参照のこと

**(2) 現場管理費の補正**

塩飴や経口補水液、空調服など、主として作業員個人に対する対策を実施する。

費用については、工事期間中の日最高気温又は暑さ指数（WBGT）の状況に応じて、現場管理費を補正する。

**(3) 施工時間の変更**

気温が高い時間帯を避けるため、社会的影響のない範囲内で施工時間を変更する。

（例：通常8時～17時の施工時間を6時～15時、または深夜時間帯（22時～5時）に変更、通常8時間の作業を6時間に短縮するなど）

**(4) 工期の変更**

猛暑により計画どおり施工できないことが想定される場合は、工期を延伸する。

**2 7 電子納品**

受注者は、電子納品を行う場合は、「山口市電子納品実施要領」に基づき実施すること。

入札条件（建設コンサルタント業務等用）【消費税率 10%適用】

### 1 競争入札参加心得等

入札参加者は、山口市競争入札参加者心得（以下「参加者心得」という。）、入札公告等（入札公告並びに指名競争入札における指名通知及び入札説明書をいう。以下同じ。）及び設計図書類等（設計図書、この入札条件、指示事項その他の入札公告等に添付する書類をいう。以下同じ。）を十分に理解し、信義誠実の原則を守らなければならない。

一般競争入札（条件付一般競争入札を含む。以下同じ。）の場合においては次に掲げる事項その他の入札公告に定める入札に参加できる者の資格要件に該当していることを確認の上で入札に参加しなければならない。また、指名競争入札において次に掲げる事項を満たさない者は入札を辞退しなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (3) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと（用語の定義等は、次に定めるほか、その詳細については別に山口市公式ウェブサイトに掲載する「資本関係・人的関係に関する取扱基準」のとおり）。
  - ア 「資本関係」とは、会社法に規定する子会社等と親会社等の関係又は親会社等を同じくする子会社等同士の間をいう。
  - イ 「人的関係」とは、一方の会社等の役員等（取締役、執行役、業務執行社員、組合理事、管財人等をいい、社外取締役、会計参与、監査役、執行役員等を除く。以下同じ。）が他方の会社等の役員等を現に兼ねている場合の2者の関係をいう。

### 2 制度要綱・要領及び申請様式

参加者心得、この入札に関連する制度要綱・要領及び提出書類の様式その他重要な連絡事項については、山口市公式ウェブサイト上の「山口市電子入札ポータルサイト」の「重要なお知らせ等」又は「様式等」等の欄に掲載するので、入札参加者は、それらを一覧し、又は必要な書類を適宜ダウンロードして閲覧若しくは使用すること。

ただし、個別の入札における入札公告等又は設計図書類等において提出書類の様式を指定した場合は、その指定した様式を使用すること。

### 3 電子入札システムの利用

#### (1) 利用方法等

山口市電子入札システムの利用をする際は、「山口市電子入札実施要領」に定める事項に留意すること。なお、電子入札で行われる入札において紙入札で入札参加をする際は、「紙入札での入札参加手引」に定める事項のとおりとする。

また、「山口市電子入札ポータルサイト」を参照し、必要な準備等を行うこと。

#### (2) 代表者等を変更した場合の取扱い

電子入札システムを利用して行う入札の場合、契約代表者等（下記※）の変更（死亡した場合を含む。）後に、競争入札参加資格の審査事項の変更手続及びICカードの名義変更の両方又は一方を行わずにした入札は無効とするので、契約代表者等を変更した場合は次のとおり対応すること。

ア 新しいICカードが届くまでの間は、紙入札での入札参加となるので、「紙入札での入札参加手引」のとおり、必ず発注者へ紙入札参加承認願を提出すること。

イ 直ちに、「競争入札参加資格審査事項等変更届」による入札参加資格の審査事項の変更手続及びICカードの更新手続を行うこと。

ウ 新しいＩＣカードが届いた場合は、必ず新しいＩＣカードで入札をすること。

- (3) 受任者で登録している場合の取扱い  
競争入札参加資格の登録において、山口市と契約を締結する相手方として「委任先（本店以外の営業所等）で契約をする」とし、受任者で登録している者が、「本店の代表者（代表取締役等）」名義のＩＣカードを利用して行った入札は、無効とする。
- (4) 複数のＩＣカードを所持している場合  
入札をする権限を有する者が２名以上いる場合で、ＩＣカードを複数所持している場合は、契約代表者等の名義のＩＣカードにより入札を行うこと。契約代表者等でないほうの名義のＩＣカードにより行った入札は無効とする。  
同じ名義のカードを複数所持している場合で、工事の業者番号で利用者登録したＩＣカードにより行った入札は無効とする。
- (※) 「契約代表者等」とは、建設コンサルタント業務等に係る山口市の競争入札参加資格の登録における「山口市と契約を締結する相手方（本店又は委任先の支店・営業所等）の代表者（代表取締役、支店長等）」をいう。

#### 4 設計図書類等の閲覧

- (1) 閲覧場所及び日時  
設計図書類等については、入札公告等の日に、「入札情報公開システム」に掲載する。「入札情報公開システム」の入口は、「山口市電子入札ポータルサイト」中に設ける。
- (2) 一般競争入札において「入札情報公開システム」に掲載した設計図書類等を閲覧する際に必要なパスワードを設定している場合は、次のとおりとする。  
ア パスワードを取得したいときは、入札公告に定める入札執行課に照会すること。  
イ 照会できる者は、「入札に参加できる者の資格要件」に示す「登録業種」に係る入札参加資格を有する者とする。  
ウ 提出方法は、電子メール又は持参とする。電子メールにより照会する場合は、「山口市電子入札ポータルサイト」の照会フォームに必要事項を入力の上、送信することとし、持参により照会する場合は、パスワード照会・回答書（参加者心得様式第１号）を提出すること。回答は、遅くとも照会の受理日から起算して２日以内（閉庁日（下記※）を除く。）には行うので、期間経過後も回答がない場合は入札執行課に電話等で問い合わせること。  
エ 照会期限は、入札締切日の前日（閉庁日（下記※）を除く。）午後４時までとする。なお、入札公告に別に定めた場合は、その定めによる。  
(※) 閉庁日とは、山口市の休日に関する条例（平成１７年山口市条例第９号）に規定する休日をいう。以下同じ。

#### 5 設計図書類等に関する質問

- (1) 質問方法  
設計図書類等に関して質問があるときは、内容質問書（参加者心得様式第２号）を電子メール又は持参により、提出すること（電子メールの場合、送信後に電話連絡を行うこと。）。
- (2) 質問期限  
入札公告等に定める。
- (3) 提出先  
入札公告等に定める事業担当課とする。
- (4) 回答の方法  
入札公告等に定める期限までに、速やかに入札情報公開システムに掲載する。

#### 6 入札の参加申請（指名競争入札の場合は、対象外）

参加者心得第４条（入札参加資格確認申請）の申請は、次のとおりとする。

- (1) 入札参加資格確認申請書の提出  
ア 電子入札システムにより行う場合  
電子入札システムにより「競争参加資格確認申請書」を作成し、入札公告で定める添付書類をPDFファイルにして、添付して送信すること。

入札公告で添付書類を求めない場合は、便宜的に「競争参加資格確認申請用ファイル」（PDFファイル）を添付すること。

- イ 添付ファイルの容量が添付可能な範囲（概ね3MB）を超える場合  
電子入札システムにより「競争参加資格確認申請書」を作成し、入札公告で定める添付書類の代わりに「確認資料等紙提出届出書」（山口市電子入札実施要領様式第1号）を添付して、送信すること。

送信後、電子入札システムに表示される「競争参加資格確認申請書受信確認通知」を印刷し、入札公告で定める添付書類とともに、公告に定める入札参加資格確認申請の期限までに（期限内必着）、持参又は郵送すること（郵送の場合は書留又は簡易書留とし、「競争参加資格確認申請書在中」と朱書すること）。

提出先は、入札公告に定める入札執行課とする。

(2) 設計共同体名称の登録

電子入札システムで競争参加資格確認申請書を提出する際に設計共同体名称を登録する必要がある場合は、40文字以内となるよう、業務名を省略して入力すること。

<例> 【正式名称】 山口△○◇活性化支援センター新築工事に伴う設計業務Aコンサルタント・B設計・C設計事務所設計共同体

【省略名称】 Aコンサルタント・B設計・C設計事務所設計共同体

(3) 提出書類の訂正

既に提出した申請書及び添付書類の訂正は、提出期限内に限り認める。その際は、訂正しようとする書類のみでなく、申請書及び添付書類全体を提出すること。

また、受理した申請書及び添付書類は、返却しない。

(4) 費用負担

申請書及び添付書類の作成に要する費用は、入札参加者の負担とする。

(5) 紙入札で入札参加の場合

上記(3)及び(4)に定めるもののほか、「紙入札での入札参加手引」に定める事項のとおりとする。

(6) 参加資格の確認

提出締切後、申請書及び添付書類について入札の参加資格の有無の審査をし、結果を通知するものとする。なお、申請書又は添付書類に不備があり、参加資格の有無が判定できない場合は、参加資格を認めないものとする。

## 7 入札参加の辞退

次のとおりとするほか、参加者心得第7条（入札の辞退）に定めるところによる。

(1) 辞退の方法

電子入札システムにより辞退届を作成して送信すること。ただし、何らかの事情により電子入札システムを使用できない場合は、参加者心得第7条に定めるところによる（下記(2)なお書により入札書提出後に辞退届を提出する場合は、持参のみとする。）。

(2) 辞退届の提出期限

入札公告等に定める入札書の提出期限までとする。なお、当該期限までであれば、入札書の提出後であっても、辞退届の提出ができる（下記10の再度入札を除く。）。

## 8 入札の中止又は延期

電子入札システムに何らかの障害が発生した等により必要と認められる場合は入札を延期するものとするほか、参加者心得第13条（入札の中止等）に定めるところによる。

## 9 入札の執行

(1) 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、

見積った契約希望金額（消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 入札書の提出方法

入札書受付期間内に電子入札システムで入札書を作成して送信すること（紙入札での入札参加の場合を除く）。

(3) 入札書の書換え等

入札書を提出した後は、いかなる場合も書換え、引換え又は撤回をすることはできない。ただし、上記7（入札参加の辞退）(2)なお書の規定による辞退はできる。

(4) 紙入札での入札参加の場合

上記(1)並びに参加者心得第9条（入札書等の提出）及び第10条（代理人による入札）に定めるもののほか、「紙入札での入札参加手引」に定める事項のとおりとする。

(5) 開札時間については、他の入札の開札と重複する場合又は前の入札に時間を要する場合等は、必要に応じ、適宜、開始時間を繰り下げる等の措置を執るものとする。

## 10 再度入札

次のとおりとするほか、参加者心得第17条（再度入札）及び第18条（再度入札への参加制限）に定めるところによる。

(1) 入札を行う回数

初回の入札と再度入札を合わせた回数は、3回までとする。ただし、予定価格を事前公表した場合については、1回とする。

(2) 再度入札の通知

再度入札を行うこととなった場合は、再度入札の参加者に対し、開札日の遅くとも午後1時までに、再入札通知書を電子入札システムで送信する。開札日程等の都合上、午後1時までの通知が困難な場合は、あらかじめその旨を示した上、電話等の方法により周知をするものとする。

(3) 再度入札の日程等

次のとおりとする。ただし、入札公告等により異なる日時を定めた場合は、入札公告等に定めた日時とする。

ア 入札書受付開始日時

上記(2)の再入札通知書の到着の概ね5分後から

イ 入札書受付締切日時

上記アの通知の翌日（閉庁日を除く。）の午前9時30分

ウ 開札日時

上記イの入札書受付締切日の午前10時

（開札時間については、他の入札の開札と重複する場合は、必要に応じ、適宜、開始時間を繰り下げる等の措置を執るものとする。）

(4) 紙入札での入札参加の場合

上記(1)(3)に定めるもののほか、「紙入札での入札参加手引」に定める事項のとおりとする。

## 11 無効入札

次に掲げる入札は、無効とする。

(1) 参加者心得第11条（無効とする入札）に定める入札

(2) 電子入札システムによる入札にあっては、上記3（電子入札システムの利用）において無効と定めた入札及び「紙入札での入札参加手引」の定め著しく反した入札

(3) 下記12（先抜け方式）において無効と定めた入札

(4) 指名競争入札において、上記1（競争入札参加心得等）の(1)～(3)に掲げる事項を満たさない者がした入札

## 12 先抜け方式

この入札が先抜け方式による場合は、山口市先抜け方式入札実施要領に定めるところにより、競争入札に付す複数の入札案件の落札決定順位をあらかじめ定めて、落札決定順位が上位の入札案件で落札者等となった者の下位の入札案件における入札を無効として取扱う。

### 1 3 落札者決定の方法

#### (1) 落札者の決定

予定価格の制限の範囲内で最低の金額をもって有効な入札をした者を落札候補者とする。

なお、入札参加資格の審査を入札後に行う「事後審査方式」の場合は次のとおりとする。

ア 落札候補者の入札参加資格があることが確認できる場合は、当該落札候補者を落札者とする。

イ 落札候補者の入札参加資格がないと確認された場合は、当該落札候補者のした入札は無効となり、当該落札候補者に次ぐ低価格で有効な入札をした者がいるときは、その者を新たに落札候補者に指定して、入札参加資格の審査をする。以後、落札者が決定するまで、同様にア及びイを繰り返す。

#### (2) 落札者とししない者

次に掲げる者は、落札者とししない。

ア 山口市建設コンサルタント業務等最低制限価格制度実施要領に基づき最低制限価格の設定をしている場合で、最低制限価格を下回る額で入札した者

イ 上記 1 1 により無効とした入札をした者

ウ 山口県警察からの情報提供等により、暴力団等と関係を有する者であることが判明した者

エ その他公正な取引の秩序を乱すおそれがあるとして、契約することが著しく不相当と市長が認める者

#### (3) くじによる決定

同額入札があったためくじを行う場合は、参加者心得第 1 9 条（落札者となるべき同額の入札をした者が 2 者以上ある場合の落札者の決定）に定めるもののほか、次に定めるところによる。

ア 電子入札システムによる電子くじにより落札者を決定する。

イ 何らかの理由により電子くじを実施することができない場合は、別途入札執行者が指定する場所及び日時において、書面によるくじを実施するものとする。

ウ 上記(1)における「事後審査方式」の場合は、くじにより審査の対象となるべき落札候補者の順位を決定した上で、(1)のア及びイのとおり、審査を行う。

### 1 4 契約書の作成

(1) 契約書は、山口市建設コンサルタント業務等約款のとおりとする。ただし、別に入札公告等により契約約款を指定した場合は、指定したものを使用する。

(2) 入札公告等において電子契約の方法によることができると定めた場合にあっては、電子契約を希望する落札者は、山口市公式ウェブサイトに掲載する「電子契約の利用申出」の案内に従い、「電子契約利用申出書」を提出しなければならない。

### 1 5 前払金の支払条件

入札公告等で前払金を「有」と定めた場合における前払金の額は、委託料の額の 1 0 分の 3（1 万円未満の端数切捨て）を超えない額とする。

## 指示事項（建設コンサルタント業務等用）

**1 施工管理基準等**

受注者は、委託業務の実施に当たっては、入札公告日又は指名通知日における最新の「山口県業務委託共通仕様書」によること。港湾事業に係る業務については、入札公告日又は指名通知日における最新の「港湾設計・測量・調査等業務共通仕様書」によること。

**2 業務の仕様**

当該業務委託の条件並びに仕様及び特記事項は、設計図書及び特記仕様書のとおりとする。

**3 法令の遵守**

受注者は、委託業務の実施に当たっては、関係法規を遵守し、常に適切な管理を行うものとする。

**4 産業廃棄物**

設計図書及び特記仕様書で産業廃棄物の最終処分が指定されている場合は、産業廃棄物税として処分量1トン当たり1,000円を見込むこと。また、処分方法の変更等により、課税対象とならなくなった場合は、当該金額を減じた額で変更契約する。

**5 テクリスの登録**

受注者は、契約金額100万円以上の測量及び調査設計業務について、テクリス（測量調査設計業務実績情報システム）（（一財）日本建設情報総合センター（以下「JACIC」という。））に基づき、「通知書」を作成し、監督員の確認を受けた後に、JACICへ登録するとともに、JACIC発行の「登録内容確認書」の写しを監督員に提出すること。

なお、提出の期限は、以下のとおりとする。

- (1) 受注時登録データの提出期限は、契約締結後10日以内とする。
- (2) 完了時登録データの提出期限は、完了検査合格後10日以内とする。
- (3) 業務履行中に、受注時登録データのうち、委託期間、契約金額、管理技術者のいずれかに変更があった場合の変更データの提出期限は、変更があった日から10日以内とする。
- (4) 前3号に規定する日数の算定においては、閉庁日（山口市の休日に関する条例に規定する休日を含む。以下同じ。）を除く。

**6 公共建築設計者情報システムの登録**

建築関係建設コンサルタント業務においては、受注者は、契約金額100万円以上の建築設計業務について、業務完了後10日以内（閉庁日を除く。）に、公共建築設計者情報システム（PUBDIS）に「業務カルテ」を登録すること。なお、登録に先立ち、監督員の確認を受けること。

**7 暴力団等の排除**

暴力団等（暴力団、暴力団関係企業など不当介入を行う全ての者をいう。）からの不当要求又は業務妨害（以下「不当介入」という。）の排除については、次のとおりとする。

- (1) 暴力団等から不当介入を受けた場合は、その旨を直ちに発注者に報告し、所轄の警察署に届け出ること。なお、報告を怠り、後で判明した場合は、「山口市入札参加資格者に係る指名停止措置要領」別表の措置基準「31 不正又は不誠実な行為」に該当するものとして、1～9ヶ月の指名停止措置を検討する。
- (2) 暴力団等からの不当介入による被害を受けた場合は、その旨を直ちに発注者に報告し、被害届を速やかに所轄の警察署に提出すること。
- (3) 発注者及び所轄警察署と協力し不当介入の排除対策を講じること。
- (4) 不当介入により委託期間の延長が生じると認められる場合は、約款の規定により発注者に委託期間延長等の請求を行うこと。

## 8 ウィークリースタンス

調査・設計等業務における受発注者の労働環境の改善を図ることを目的とし、以下のとおり「ウィークリースタンス」を行うこととする。

### (1) 対象業務

災害対応等の緊急を要する業務を除くすべての業務とする。

### (2) 実施内容

以下の項目について、受発注者相互で確認・調整のうえ、取り組む実施項目を設定する。

ア 資料作成等作業依頼や打合せを正規の勤務時間以外（昼休みや17時以降）には行わない。

イ 資料作成等作業依頼を行う場合には、適切な時間を確保し期限を設定する。

ウ 休日の前日（金曜日等）に資料作成等作業依頼を行う場合は、休日明け日（次週の月曜日等）を期限日としない。

エ ノー残業デーは、16時以降に打合せ及び勤務時間外の連絡を行わない。

オ ノー残業デーに資料作成等作業依頼を行う場合は、翌日を期限日としない。

カ その他、上記以外で取り組む内容がある場合に設定する。

### (3) 実施方法

ア 発注者は、初回打合せ時に本取組の内容を受注者に説明するとともに、取り組む実施項目を「ウィークリースタンス推進チェックシート（初回打合せ時）」を基に受発注者双方で確認し設定する。取組期間については、初回打合せ時（取り組む実施項目を設定した日）から工期末までとする。

イ 受注者は、「ウィークリースタンス推進チェックシート（初回打合せ時）」に取り組む実施項目を整理し、打合せ記録簿で提出し、受発注者間で共有する。

ウ 中間打合せ等を利用し、受発注者間で取組のフォローアップ等を行う。

エ 成果品納入時の打合せにおいて、実施結果（効果・改善点等）を受発注者双方で確認し、受注者は「ウィークリースタンス推進チェックシート（実施結果）」に記入し打合せ記録簿で提出し、共有する。

### (4) 緊急時の対処方法

業務の内容や特性を踏まえ、緊急的な対応、第三者等の要求に伴う対応及び休日又は夜間作業等により、設定した取り組み実施項目が実施できない場合の対処方法（依頼や期限に関する特例、代休、振替休日の措置等）について、双方で確認し設定する。

## 9 市内産資材の活用

当該業務が設計業務の場合、受注者は、「山口市ふるさと産業振興条例」の趣旨を踏まえ、監督員と協議の上、市内生産業者又は市内取扱い業者から調達できる資材の使用に努めた設計を行うこと。

## 10 電子納品

受注者は、電子納品を行う場合は、「山口市電子納品実施要領」に基づき実施すること。

## 別紙 5

## 総合評価方式における入札条件付記事項（建設工事用）

当該工事が、入札参加者からの技術提案を受け付け、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価方式の適用工事である場合は、総合評価に関する事項を以下のとおりとする。

- (1) 入札参加者は別に定める日までに、総合評価に係る資料（以下「技術提案資料」という。）を次のとおり提出すること。また、技術提案資料を提出しない者の入札書は無効とする。
  - ア 電子入札システムの「技術資料」画面において、入札公告で定める添付書類をPDFファイルにして、添付して送信すること。
  - イ 添付ファイルの容量が添付可能な範囲（概ね3MB）を超える場合においては、添付書類の代わりに「確認資料等紙提出届出書」（山口市電子入札実施要領様式第1号）を添付して、送信すること。  
送信後、電子入札システムに表示される「技術資料受信確認通知」を印刷し、入札公告で定める添付書類とともに、公告に定める技術提案資料の提出期限までに（期限内必着）、持参又は郵送すること（郵送の場合は書留又は簡易書留とし、「技術提案資料在中」と朱書すること。）。
  - ウ 提出先は、入札公告に定める入札執行課とする。
  - エ 提出が可能となる時期は、次のとおりとする。
    - ① 一般競争入札（条件付一般競争入札を含む。）の場合は、競争参加資格確認通知書（資格がある場合）を電子入札システムで受信した後とする。
    - ② 指名競争入札の場合は、指名通知書を電子入札で受信した後とする。
- (2) 技術提案資料とは、(3)で求める評価項目について入札参加者が必要事項を記載する資料のことをいう。
- (3) 提出を求める評価項目及び配点等については、別添「技術提案の評価基準及び資料提出方法」のとおりとする。
- (4) 技術提案資料について、別添「技術提案の評価基準及び資料提出方法」により各評価項目得点の合計（以下「加算点」という。）を算出する。
- (5) 落札者の決定方法については以下のとおりとする。
  - ① 標準点（100点）に加算点を加えた技術評価点を当該入札者の入札書記載価格で除したものを評価値とする。
  - ② 入札書記載価格が入札書比較価格の制限の範囲内にあり、また評価値が標準点を入札書比較価格で除した値（基準評価値）を下回らない者で、低入札価格調査制度において不落札でない者のうち、評価値の最も高い者を落札者とする。なお、評価値の最も高い者が2人以上あるときは、くじにより落札者を定めるものとする。
- (6) 技術提案資料の作成及び提出に要する費用は提出者の負担とする。また提出された技術提案資料は返却しない。
- (7) 受注者については、技術提案資料の内容に沿った施工をすること。受注者の責めにより提案内容を満足する施工が行われない場合は、再度の施工を行わせる。再度の施工が困難な、あるいは合理的でない場合は、工事成績評定点を下表のとおり減点する。ただし、減点の上限は20点とする。また、不誠実な行為として取り扱うことがある。なお、技術提案資料に虚偽の記載があったことが契約後に判明した場合も同様の取扱いとする。
- (8) 「技能士等の活用」の項目において点を付与された場合、工事完成時に指定したすべての工種（種別）において指定したすべての技能士等を活用した事が確認できる資料（工程表、日報等）を提出すること。提出された資料により指定したすべての工種（種別）において指定したすべての技能士等を活用した事が確認できない場合は、(7)と同様の取扱いとする。
- (9) 「市内産資材の購入」又は「市内取扱業者（代理店）からの購入」により点を付与された場合には、工事完成時に市内産資材又は市内取扱業者（代理店）からの購入であることが確認でき、また、購入実績が確認できる資料（納品伝票の写し等）を提出すること。併せて、工事完成時には、請負工事代金にかかわらず「資材利用状況報告書」を提出すること。提出された資料により、発注者が指定した資材について、市内産資材の活用が確認できない場合は、(7)と同様の取扱いとする。

(10) 「市内企業の下請活用」の項目において点を付与された場合、下請契約の総額にかかわらず施工体系図を提出すること。また、この場合、100万円以上の下請負人（二次下請以降を含む）との契約締結後、契約内容及び契約額等が確認できる資料（契約書の写し等）を速やかに提出するものとし、下請負人との契約を変更する必要がある場合は、速やかに変更契約を締結し同資料及び変更後の施工体系図を提出すること。また、工事完成時には、上記資料にあわせ請負工事代金にかかわらず「下請工事発注状況報告書」を提出すること。提出された資料により入札公告時に提示した要件に基づく「市内企業の下請活用」と同じ評価ができない場合は、(7)と同様の取扱いとする。

なお、この評価に当たり、当初100万円未満の下請工事が変更設計に伴う数量増等受注者の責によらない理由により100万円以上となった場合、及び当初100万円以上の下請工事の契約の額が変更設計に伴う数量減等受注者の責によらない理由により100万円未満となった場合は、当該下請工事は評価の対象としない。

ただし、変更設計に伴う数量減等受注者の責によらない理由により、当初100万円以上の下請工事が、全て100万円未満となった場合又は全てなくなった場合には、工事成績評定点の減点及び不誠実な行為としての取扱いは行わない。

(11) 契約締結後、受注者が入札条件（建設工事用）7により配置技術者を変更する場合は、入札公告時に提示した要件により「資格」、「施工経験」及び「継続学習取組状況」の全ての項目について、変更前の配置技術者と同等以上の評価を受けることができる者に変更するものとする。これ以外の配置技術者の変更を行う場合は、(7)と同様の取扱いとする。なお、配置技術者を変更する場合、入札公告時に提示した「施工経験」において評価対象とする工事は「受注者が変更を通知する日の属する年度の8年前の年度の4月1日から受注者が変更を通知する日までに完成し、引き渡しが完了した同種工事」とし、「継続学習取組状況」において評価対象とする取組状況は「受注者が変更を通知する日の属する年度の4月1日から受注者が変更を通知する日までの間の任意の日から1年前の間」の取組状況とする。

(12) 契約締結前に入札参加者のやむを得ない事由による配置技術者の変更は、事後審査方式の場合に限り認める。この場合、入札公告時に提示した要件により「資格」、「施工経験」及び「継続学習取組状況」の全ての項目について、変更前の配置技術者と同等以上の評価を受けることができる者に、入札参加資格審査時までに変更しなければならない。なお、配置技術者を変更した場合でも、加算点の変更は行わない。ただし、配置技術者からのヒアリングを行った場合は、配置技術者の変更を認めない。

工事成績評定点減点一覧表

評価項目	評価の細目	減点
簡易な施工計画	発注者が求める施工上配慮すべき事項	5点
	受注者が提案する施工上配慮すべき事項	5点
配置技術者の技術的能力	技能士等の活用	5点
地域精進度・地域貢献度	市内資材の活用	5点
	市内取扱業者（代理店）からの購入	2.5点
	市内企業の下請活用	5点
その他		評価の細目ごとに3点



(宛先) 山口市長

(元請業者名)

(代表者名)

下請工事発注・資材利用状況報告書

1. 元請工事の内容

① 工事名	
② 請負代金 (千円)	
③ 工期	年 月 日 ~ 年 月 日

2. 下請工事の発注状況

(単位: 千円)

① 上記下請工事のうち市内業者に発注した工事の内訳

下請業者名	本社所在地	下請工事内容	下請代金
	山口市		
市内業者へ発注した下請工事代金			a

② 上記下請工事のうち市外業者に発注した工事の内訳

下請業者名	本社所在地 (市町村名まで記入)	下請工事内容	下請代金	事由コード*
市外業者へ発注した下請工事代金			b	

<記入については裏面参照>

下請業者へ発注した下請工事代金の総額

a + b

## 1 元請工事の内容

- ① 工事名の欄には、請負契約書記載の工事名をそのとおり記入してください。
- ② 請負金額の欄には、変更契約があった場合、変更契約後の金額（税込）を記入してください。
- ③ 工期の欄には、工期に変更があった場合は、変更後の工期を記入してください。

## 2 下請工事の発注状況

下請工事（一次下請工事のみ）について、次の各項目の該当欄に記入してください。

- \* 下請業者名＝当該下請業者の商号を記入（〇〇建設株式会社→〇〇建設(株)と略して記入）
- \* 本社所在地＝当該下請業者の本社所在地を、市内業者の場合は地番まで、市外業者の場合は都道府県及び市町村名まで記入
- \* 下請工事内容＝当該下請工事の工事内容を表1の下請工事内容コードから該当する番号を記入（例：下請工事の内容が型枠工事の場合は「02」と記入します。）
- \* 下請工事代金（a・b）＝「市内業者に発注した工事」及び「市外業者に発注した工事」別に記入（千円単位、消費税込の金額）
- \* 事由コード＝下請工事を市外業者に発注した理由について、表2の事由コードから、該当する番号を記入
- \* 下請工事代金の総額（a+b）＝本工事において、貴社が下請業者へ発注した下請工事代金の総額を記入（1次下請工事のみ、千円単位、消費税込の金額）

## 注) 市外業者の定義

市外業者とは、その業者の本社が山口市以外の市町村にある業者をいいます。従って  
市内に支店、営業所、出張所、工場等がある業者であっても、市外業者に該当します。

表1：下請工事内容コード

コード番号	下請工事の内容	コード番号	下請工事の内容	コード番号	下請工事の内容
01	大工工事	14	石工事	27	舗装工事
02	型枠工事	15	屋根工事	28	しゅんせつ工事
03	左官工事	16	熱絶縁工事	29	板金工事
04	仮設工事	17	造園工事	30	ガラス工事
05	解体工事	18	機械器具設置工事	31	塗装工事
06	杭工事	19	消防施設工事	32	防水工事
07	土工事	20	電気工事	33	内装工事
08	コンクリート工事	21	冷暖房(空調)設備工事	34	建具工事
09	地盤改良工事	22	給排水・給湯設備工事	35	電気通信工事
10	地すべり防止工事	23	ダクト工事	36	ボーリング工事
11	外構工事	24	タイル工事	37	ボーリンググラウト工事
12	道路付属物設置工事	25	鋼構造物工事	99	その他の工事
13	はつり工事	26	鉄筋工事		

表2：事由コード（市外業者に下請工事を発注した理由）

コード番号	事由
1	市外業者でなければ施工できない特殊な工事のため
2	市外業者のほうが下請工事代金が安い
3	市内業者の施工能力(実績)がよくわからないため または、取引関係がある市内業者がないため
4	下請工事業者が自社の関連会社または協会社であるため（注：関連会社とは自社の子会社等をいい、協会社とは、年間契約等に基づき専ら貴社の下請工事を施工する建設業者をいう。）
5	その他の理由

資 材 名	製造地 生産地	購 入 先 名称・所在地	単 位	購 入 数 量	リサイクル製品 (該当に○)	購 入 金 額 ( 税 込 )
	市内					
	県内					
	県外					
	市内					
	県内					
	県外					
	市内					
	県内					
	県外					
	市内					
	県内					
	県外					
	市内					
	県内					
	県外					
	市内					
	県内					
	県外					
	市内					
	県内					
	県外					
	市内					
	県内					
	県外					

<記入については裏面参照>

本工事において貴社が購入した建設資材（下請業者が購入した建設資材を含む。）について、建設資材ごとに、製造地・生産地別に必要事項を記入してください。

\*製造地・生産地

市内＝山口市内の製造施設（プラント、工場等）で製造・生産された建設資材

県内＝山口県内（山口市内を除く）の製造施設（プラント、工場等）で製造・生産された建設資材

県外＝山口県外の製造施設（プラント、工場等）で製造・生産された建設資材

※市内・県内・県外の区別は、購入先（本社、支社、営業所等）の所在地ではなく、当該資材の製造施設の所在地で判断してください。

\*購入先＝当該資材の購入先の名称及び所在地(市内業者の場合は地番まで、市外業者の場合は都道府県及び市町村名まで)を記入してください。なお、購入先が複数である場合は、上位3社まで記入してください。

\*リサイクル製品＝当該資材がリサイクル製品である場合は、○を記入してください。