様式第８号（第１０条関係）

　　　年　　　月　　　日

山口市長　様

申請者　住所：（〒　　　－　　　　）

　　　　　　　　　山口市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

山口市中小企業等採用活動支援補助金交付申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　　第　　　号で認定のあった山口市中小企業等採用活動支援補助金の交付を受けたいので、山口市中小企業等採用活動支援補助金交付要綱第１０条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 部署・役職 |  | |
| 氏名（ふりがな） |  | （　　　　　　　　　　　） |
| 連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　e-mail： | |
| 補助対象事業の種類  （補助金限度額） | | □ 求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業（１０万円）  □ 外国人材の受入れに係る事業（１０万円）  □ 採用ホームページ・企業紹介動画制作等事業（１０万円）  □企業説明会・インターンシップ等実施参加または採用コンサルティング等事業（５万円） | |
| 補助金交付申請額  （補助対象経費×１／２） | | 円  ※千円未満の端数切捨て | |

|  |  |
| --- | --- |
| 誓約事項 | ☑欄 |
| 下記の確認事項及び申請書記載の内容は、事実と相違ありません。  これに反した場合は、交付された補助金の全部又は一部を返還します。 | □ |
| 本補助金の対象事業に対して、国、県、市その他機関から補助金は受けていません。 | □ |
| 事業主又は役員に暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員はいません。 | □ |
| 補助対象経費の支払先には、申請者と資本関係がある事業者又は申請者の役員が属する企業等を含みません。 | □ |
| 補助対象経費の支払先には、申請者の配偶者若しくは２親等内の親族が代表者若しくは役員として属する企業等を含みません。 | □ |
| 【採用ホームページ・企業紹介動画制作等事業で企業紹介動画を制作する場合のみ】  事業終了後、本事業で制作した企業紹介動画を提出します。  また、市が、本企業紹介動画をソーシャルメディアの市アカウント等にて公開し、「やまぐちしごと応援サイト」へ掲載することを承諾します。 | □ |

別紙２

実施報告書

１　実施期間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 着手 | 年　　　月　　　日 | 完了 | 年　　　月　　　日 |

２　実施事業の概要

【求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業】

|  |  |
| --- | --- |
| 掲載媒体又は  人材紹介サービス名称  （運営会社名） | （　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 掲載開始日 | 年　　　月　　　日 |
| 今回採用募集人数 | 人 |
| 今回採用人数 | 人 |

【外国人材の受入等に係る事業】

|  |  |
| --- | --- |
| 利用事業者名 |  |
| 受入れ開始日 | 年　　　月　　　日 |
| 受入れ人数 | 人 |

【採用ホームページ・企業紹介動画制作等事業】

|  |  |
| --- | --- |
| サイトURL |  |
| 企業紹介動画 | 別　途　提　出 |
| 公開・掲載（予定）日 | 年　　　月　　　日 |

【企業説明会・インターンシップ等実施参加事業】

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　　　　称 |  |
| 主催者 |  |
| 開催日時 | 年　　　月　　　日　　　　　　時　　　　分から  年　　　月　　　日　　　　　　時　　　　分まで |
| 開催場所 |  |
| 派遣した社員数 | 人 |
| 交通機関使用区間 | （　　　　　　　　　　　　）　～　（　　　　　　　　　　　　） |
| 求職者等面接者数  （参加者数） | 人 |

【採用活動にかかるコンサルティング等事業】

|  |  |
| --- | --- |
| 委託事業者名 |  |
| 事業実施概要 | 別　途　提　出 |

別紙２

３　補助対象経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | （単位：円） |
| 経費区分 | 支払額 （税込） | 補助対象経費  （税抜） | 補助対象経費 の説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
| 合　　　　　　計 |  |  |  |

※補助対象経費については、事業に要する経費から消費税及び地方消費税を除いた額を記載すること。

※旅費留意事項：１参加当たり２人分までとし、補助対象経費の上限額は山口市職員等の旅費に関する条例に準ずる。

４　提出書類

□　山口市中小企業等採用活動支援補助金交付申請書（様式第８号）

□　実施報告書（別紙２）

□　補助対象事業に係る領収書等の写し

□　実施した補助対象事業の概要が分かるもの

　　(1)　求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業に該当する事業

□　掲載した求人情報紙又は就職情報サイトの紙面又は画面の写し（求人情報掲載の場合）

□　利用した人材紹介サービスの利用実績が分かるもの（人材紹介サービス利用の場合）

(2)　外国人材の受入れに係る事業

□　受入れの概要が分かるもの

　(3)　採用ホームページ・企業紹介動画制作等事業

□　制作等した採用ホームページ又は企業紹介動画の概要が分かるもの

□　企業紹介動画

　　(4)　企業説明会・インターンシップ等実施参加事業

□　実施又は参加した企業説明会・インターンシップ等の概要が分かるもの　　 (5)　採用コンサルティング等事業 □　コンサルティング等の実施概要が分かるもの