

(様式第 1 号)

年 月 日

山口市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

プロポーザル参加意向申出書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名： 山口市税務地図情報システム導入・賃貸借業務

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

E-mail

(様式第 2 号)

年 月 日

山口市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

提案書

次の件について、提案書を提出します。

件名： 山口市税務地図情報システム導入・賃貸借業務

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

E-mail

(様式第3号)

会 社 概 要

会社名・代表者名			
本社所在地	〒 TEL HP:		
会社開設・創設年月			
資本金・自己資本比率・前年度売上高	資本金 円	自己資本比率 %	売上高 円
従業員数	技術系 名	事務系 名	合計 名
業務内容			
山口市内の支店・営業所等名称 ※山口市内に本社がない場合	支店名等 住 所		
本業務を担当する支店・営業所等名称			
本業務を担当する支店・営業所等の所在地	〒 TEL		
本業務を担当する支店・営業所等の従業員数	技術系 名	事務系 名	合計 名
照査技術者(空間情報総括監理技術者)である本業務担当者の氏名			
事業賠償責任保険等の有無 (※加入・認定・認証・登録されている場合は、右の番号に○をつけて下さい)	1 事業賠償責任保険 2 ISO9001 3 ISO14001 4 ISO27001/ISMS 5 プライバシーマーク 6 APPLIC「地域情報プラットフォーム(GISユニット)」 7 J-LIS「総合行政ネットワーク ASP アプリケーション及びコンテンツサ-ビスリスト(地理情報共有)」		
租税を完納している証明書 (有無に○をつけて下さい)	有 ・ 無		

注 1) 記入にあたっては、参加意向申出書及び提案書等作成上の注意事項(別紙1)を参照のこと。

注 2) A4版1枚で作成すること。

(様式第4号)

業務実績書

提案書提出者名		電話
		E-mail
(ふりがな) 窓口担当者名		

●同規模自治体における同種業務の実績

No	業務の名称 (1.LGWAN、2.LGWAN以外の別に○)	発注者名 (1.県庁所在地、2.面積500平方km以上の別に○)	業務概要	業務期間
1	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
2	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
3	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
4	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
5	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
6	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
7	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
8	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
9	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月
10	(1 ・ 2)	(1 ・ 2)		年 月～ 年 月

注1) 記入にあたっては、参加意向申出書及び提案書等作成上の注意事項(別紙1)を参照のこと。

注2) A4版1枚で作成すること。

(様式第5-1号)

業務担当者経歴書(主任技術者及び現場代理人届)

【主任技術者(届)】

氏名・年令 役職名	実務経験年数 資格名 (登録番号)	配置予定主任技術者の同種業務実績					
		No	業務の名称 (1.LGWAN、2.LGWAN以 外の別に○)	発注者名	業務概要	業務期間	立場
氏名 年令 役職名	経験年数 資格名	1	(1・2)			年 月～ 年 月	
		2	(1・2)			年 月～ 年 月	
		3	(1・2)			年 月～ 年 月	
		4	(1・2)			年 月～ 年 月	
		5	(1・2)			年 月～ 年 月	
		6	(1・2)			年 月～ 年 月	
		7	(1・2)			年 月～ 年 月	
		8	(1・2)			年 月～ 年 月	
		9	(1・2)			年 月～ 年 月	
		10	(1・2)			年 月～ 年 月	

【現場代理人(届)】 兼務 ☐主任技術者 ☐担当技術者

氏名・年令 役職名	実務経験年数 資格名 (登録番号)	配置予定担当技術者の同種業務実績					
		No	業務の名称 (1.LGWAN、2.LGWAN以 外の別に○)	発注者名	業務概要	業務期間	立場
氏名 年令 役職名	経験年数 資格名	1	(1・2)			年 月～ 年 月	
		2	(1・2)			年 月～ 年 月	
		3	(1・2)			年 月～ 年 月	
		4	(1・2)			年 月～ 年 月	
		5	(1・2)			年 月～ 年 月	
		6	(1・2)			年 月～ 年 月	
		7	(1・2)			年 月～ 年 月	
		8	(1・2)			年 月～ 年 月	
		9	(1・2)			年 月～ 年 月	
		10	(1・2)			年 月～ 年 月	

注1) 立場とは、その業務における役割分担をいい、主任技術者(総括)、担当技術者(担当)の別を記入すること。

注2) 記入にあたっては、参加意向申出書及び提案書等作成上の注意事項(別紙1)を参照のこと。

注3) 現場代理人が主任技術者もしくは担当技術者を兼務する場合は、現場代理人の□にチェックを入れて氏名を記入し、その他の欄は空欄にすること。

注4) A4版1枚で作成すること。

(様式第5-2号)

業務担当者経歴書

【担当技術者】

氏名・年令 役職名	実務経験年数 資格名 (登録番号)	配置予定担当技術者の同種業務実績					
		No	業務の名称 (1.LGWAN、2.LGWAN以 外の別に○)	発注者名	業務概要	業務期間	立場
氏名 年令 役職名	経験年数	1	(1・2)			年 月～ 年 月	
		2	(1・2)			年 月～ 年 月	
		3	(1・2)			年 月～ 年 月	
		4	(1・2)			年 月～ 年 月	
		5	(1・2)			年 月～ 年 月	
	資格名 照査技術 者	6	(1・2)			年 月～ 年 月	
		7	(1・2)			年 月～ 年 月	
		8	(1・2)			年 月～ 年 月	
		9	(1・2)			年 月～ 年 月	
		10	(1・2)			年 月～ 年 月	
氏名 年令 役職名	経験年数	1	(1・2)			年 月～ 年 月	
		2	(1・2)			年 月～ 年 月	
		3	(1・2)			年 月～ 年 月	
		4	(1・2)			年 月～ 年 月	
		5	(1・2)			年 月～ 年 月	
	資格名	6	(1・2)			年 月～ 年 月	
		7	(1・2)			年 月～ 年 月	
		8	(1・2)			年 月～ 年 月	
		9	(1・2)			年 月～ 年 月	
		10	(1・2)			年 月～ 年 月	
氏名 年令 役職名	経験年数	1	(1・2)			年 月～ 年 月	
		2	(1・2)			年 月～ 年 月	
		3	(1・2)			年 月～ 年 月	
		4	(1・2)			年 月～ 年 月	
		5	(1・2)			年 月～ 年 月	
	資格名	6	(1・2)			年 月～ 年 月	
		7	(1・2)			年 月～ 年 月	
		8	(1・2)			年 月～ 年 月	
		9	(1・2)			年 月～ 年 月	
		10	(1・2)			年 月～ 年 月	

注1) 立場とは、その業務における役割分担をいい、主任技術者(総括)、担当技術者(担当)の別を記入すること。

注2) 記入にあたっては、参加意向申出書及び提案書等作成上の注意事項(別紙1)を参照のこと。

(様式第6号)

業務実施体制表

主任技術者、担当技術者以外の本業務に関わるメンバーを下欄に記入すること。
(協力会社がある場合にも記入すること。)

会社名	年令	資格名	経験年数
役職名			
氏 名			

【本業務における役割】

会社名	年令	資格名	経験年数
役職名			
氏 名			

【本業務における役割】

実施体制概念図
(主任技術者・担当技術者・上記メンバーを含む体制を概念図で示すこと。)

導入後のフォローアップの内容
(主任技術者・担当技術者・上記メンバーを含む体制を概念図で示すこと。)

注1) 記入にあたっては、参加意向申出書及び提案書等作成上の注意事項(別紙1)を参照のこと。

(様式第7号)

提案システム導入・稼動実績

提案書提出者名		電話
		E-mail
(ふりがな) 窓口担当者名		

No	業務の名称	発注者名	導入・稼動概要	導入・稼動期間
1				年 月～ 年 月
2				年 月～ 年 月
3				年 月～ 年 月
4				年 月～ 年 月
5				年 月～ 年 月
6				年 月～ 年 月
7				年 月～ 年 月
8				年 月～ 年 月
9				年 月～ 年 月
10				年 月～ 年 月
11				年 月～ 年 月
12				年 月～ 年 月
13				年 月～ 年 月
14				年 月～ 年 月
15				年 月～ 年 月

注1) 記入にあたっては、参加意向申出書及び提案書等作成上の注意事項(別紙1)を参照のこと。

注2) A4版1枚で作成すること。

(様式第8号)

システム機能チェックリスト

基本機能		必須	有無	補足説明
1 ユーザー管理機能				
1-1	ユーザーIDやパスワードによりアクセス制限が可能	○		
1-2	ユーザーのログ(利用者記録、エラー記録)管理が可能	○		
2 検索機能				
2-1	索引図から検索が可能	○		
2-2	目標物から検索が可能	○		
2-3	所在地番から検索が可能	○		
2-4	路線等から検索が可能	○		
3 地図操作機能				
3-1	地図の拡大、縮小が可能	○		
3-2	指定縮尺での表示が可能	○		
3-3	2画面での表示が可能	○		
3-4	矢印キーでスムーズスクロールによる地図の移動が可能	○		
4 レイヤー設定機能				
4-1	レイヤーの選択で自由に重ねあわせての設定・表示が可能	○		
5 計測機能				
5-1	画面上での距離・面積・画地の計測が可能	○		
5-2	市街地宅地評価法とその他宅地評価法の画地条件(間口、奥行、影地割合等)の計測が可能	○		
6 地図属性の参照及び外部出力				
6-1	属性情報の参照が可能	○		
6-2	外部出力が可能	○		
7 解析機能(色分け・文字表示)				
7-1	属性情報から色分け、文字表示が可能	○		
7-2	属性表示の設定がクライアント利用者から自由に設定が可能	○		
8 印刷機能				
8-1	印刷イメージの確認が可能	○		
8-2	各種用紙に合わせた印刷設定が可能	○		
8-3	利用者が設定した文章、メモ等を表示させ印刷することが可能	○		

その他機能		必須	有無	補足説明
9 ユーザーカスタマイズ機能				
9-1	レイヤーを利用者が追加することが可能	○		
9-2	ユーザーレイヤーの図形に対する属性項目の数や種類を利用者により設定することが可能	○		
9-3	ユーザーデータの検索、参照、編集、削除、外部出力、利用制限等が可能			
9-4	現地写真等が添付ファイルとして登録、参照することが可能			
10 異動更新機能				
10-1	登記済み通知書(土地)を元に、異動情報の入力が可能	○		
10-2	登録した異動情報を元に、課税電算システム登録用データを作成または、異動情報ごとに処理状況の管理が可能	○		
10-3	簡易な操作により分合筆等の地番図更新が可能。杭入力(端点距離)、分割線(筆界、評価分割)の入力が可能	○		
10-4	簡易な操作により新增築・滅失等の家屋図更新が可能	○		
10-5	簡易な操作により路線図形および属性の入力、編集、削除が可能	○		

※1 この様式の「有無」欄には、「○＝機能あり」、「×＝機能なし」、「△＝カスタマイズにより対応可能」の例により記入し、△＝カスタマイズにより対応の場合には必要に応じて補足説明欄に「カスタマイズ費」を記入すること。なお、△＝カスタマイズ費は別途導入業務見積内訳書にも要する費用を記入すること。

※2 この様式の「必須」欄に「○」がある必須機能が「×＝機能なし」の場合は、非特定となる(※1参照)。

(様式第9号)

山口市税務地図情報システム導入業務 見積書

(導入予定期日: 令和7年10月1日～令和10年3月31日)

(単位: 円)

		令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計
1システム費	税務地図情報システム使用料				
	電子住宅地図使用料				
	小計				
2電子機器費	電子機器賃貸借料				
	小計				
3運用・保守費	システム運用・保守料				
	小計				
①賃貸借業務	合計				
	消費税相当額(10%)				
	総合計				
4導入・設置費	地図データ等のインストール及び設定費				
	導入に伴う諸費用(カスタマイズ含む)				
②導入業務	合計				
	消費税相当額(10%)				
	総合計				
(①+②)	二業務小計				
	消費税相当額(10%)				
	二業務合計				

第 1 号

書
記
内

山口市税務地図情報システム貸借業務(令和7年度後期)

[illegible]

體
足
肉

[illegible]

第1号

冊
品
臣

山口市税務地図情報システム導入業務(令和7年度後期)

[illegible]

第2号

𠂔 𠂕 𠂖

山口市税務地図情報システム導入業務(令和8年度)

[illegible]

第3号

冊 𠔁 𠔂

山口市税務地図情報システム導入業務(令和9年度)

[illegible]

(様式第10号)

年 月 日

山口市 総務部 資産税課 宛

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

質 問 書

山口市税務地図情報システム導入・賃貸借業務について、次の項目を質問いたします。

該当箇所・ページ	質 問 項 目	要 旨

(様式第11号)

年 月 日

参 加 辞 退 届

件名 山口市税務地図情報システム導入・賃貸借業務

上記の公募型プロポーザルに、参加意向申出書を提出しましたが、参加を辞退します。

山口市長 伊 藤 和 貴 様

所 在 地

会 社 名

代表者名

⑩

【連絡先】

会 社 名 :

担当者所属 :

担当者氏名 :

電 話 番 号 :

E - m a i l :