

就業・内定証明書

下記のとおり相違ないことを証明いたします。

1 対象者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	
勤務（予定）先 所在地	
勤務（予定）先電 話番号	

2 採用活動情報

選考面接日※1	年 月 日
実施場所※1	会社住所と同じ ・ それ以外の場所 (※それ以外の場所の場合、住所を記載してください)
対象経費の支援 の有無	選考面接に要した交通費※1 <input type="checkbox"/> 支給あり <input type="checkbox"/> 支給なし 支給ありの場合：支給額 円 ※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接日の1日分について記載してください。
	山口市への移住に要した移転費※2 <input type="checkbox"/> 支給あり <input type="checkbox"/> 支給なし 支給ありの場合：支給額 円
内定日	年 月 日
就業日	年 月 日

※1 選考面接に要した交通費を申請する場合のみ記入してください。

※2 移住に要した移転費を申請する場合のみ記入してください。

3 就業条件等

就業条件	該当する場合はチェックを付けてください。※ <input type="checkbox"/> 無期の雇用である。 <input type="checkbox"/> 1週間の所定労働時間が20時間以上である。
	該当する場合はチェックを付けてください。※ <input type="checkbox"/> 転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 (勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など)

※地方就職学生支援補助金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

年 月 日

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者



(以下は、申請者が記載してください。)

上記内容を承諾し、山口市地方就職学生支援補助金を申請いたします。

申請者氏名： _____