別記様式第８号（第１０条関係）

　　　　年　　月　　日

（宛先）山口市長

（〒　　　―　　　）

　所在地

　　　申請者　企業（団体）名

　　　　　　代表者名

　担当者氏名

　　 連絡先（電話番号）

　　 e-mail

山口市中小企業人材育成応援補助金交付申請書

　　　　　年　　月　　日付けふ産第　　号で認定のあった山口市中小企業人材育成応援補助金の交付を受けたいので、山口市中小企業人材育成応援補助金交付要綱第１０条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　 円

２　補助対象事業の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 従業員数 | 人 |
| 補助対象事業の名称  ※研修・資格試験の名称等を記入 |  |
| 補助対象事業の実施期間  ※研修・資格試験の期間を記入 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 事業に要した経費（税込）【Ａ】 | 円 |
| 補助対象経費（税抜）【Ｂ】 | 円 |
| 補助金交付申請額【Ｂ×1/2】  百円未満切捨 | 円 |

(添付書類)

１　研修実施報告書（別紙２）

２　研修等を受講したことを証する書類（自ら企画する研修等の場合は、受講者名簿の写し及び実施状況写真）又は資格試験の結果通知書の写し等

３　補助事業の支払いを証する書類

※補助事業の支払が完了した日から３０日を経過する日、又は認定を受けた日の属する年度の３

月１０日のいずれか早い日までに提出してください。

（別紙２）

研 修 実 施 報 告 書

１．実施事業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施事業の種類 | □　研修  □　資格試験 | | |
| 研修・資格試験名 |  | | |
| 日時 | 年　　月　　日（　　）　　時　　分から  　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分まで  実研修時間（　　）時間　※休憩時間は除く。 | | |
| 研修・資格試験場所 |  | | |
| 研修・資格試験内容 |  | | |
| 主催者 | □　自社  □　他社（主催者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 受講・受験者 | 所属  （個人事業主の場合は屋号又は店名等を記入） | 役職 | 氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 研修・資格試験目的 | □　業務上必要な能力の向上のため  □　業務上必要な技術、知識等の習得のため | | |
| 成果 | 受講・開催の成果を簡潔に記入してください。（報告書などの添付での代替可）  （資格試験のみの場合は、本欄記入不要。資格試験の結果通知書の写し等を添付すること。） | | |

※　参加者多数の場合は、別紙で添付してください。

別紙２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 経費区分 | 内容（内訳） | 事業に要した経費（税抜） |
| 対象経費 | 謝金 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 会場借上料 |  |  |
| 教材費 |  |  |
| 受講料 |  |  |
| 通訳料 |  |  |
| 受験料 |  |  |
| 資格登録料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 小計 | | 【Ａ】 |
| 補助対象外経費 | 支払手数料 |  |  |
| 消費税等相当額 |  |  |
| その他 |  |  |
| 小計 | | 【Ｂ】 |
|  | 合計 | | 【Ａ+Ｂ】 |

２．実施事業に要した経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

※以下に該当する経費は対象外

１　研修・資格試験実施機関等が支払を指定しない教材費

２　研修・資格試験対象者が自費で受講又は受験した経費

３　普通自動車第一種運転免許の取得に係る経費

４　資格の更新に係る経費

５　受験を要さず、資格登録のみ行う場合の資格登録料

６　支払手数料

７　消費税及び地方消費税に相当する額