

小郡総合支所庁舎定期清掃業務仕様書

○定期清掃

- ・総合支所・現業棟・防災センターについて、長尺シート床部分のワックスの剥離・塗布
- ・カーペット類のスチーム洗浄
- ・窓ガラスの清掃
- ・空調フィルター等の清掃

清掃範囲の床材別面積(概算)				単位 m ²
種類		カーペット・じゅうたん (スチーム洗浄)	長尺シート (ワックス)	計
総合支所	1階		1, 132	1, 132
	2階	152	1, 255	1, 407
	3階	0	0	0
	計	152	2, 387	2, 529
防災センター	1階		37	37
合計		152	2, 424	2, 576

(1)床ワックスの塗布(作業場所:別紙①のとおり)

作業時期

年1回監督職員が別に指示する日(1月～2月までの閉庁日のうち、協議により決定)

＊ただし、ワックス剥離を行った上でワックスを塗布すること

作業場所

・長尺シート床部分(別図の通り) 2, 424m²

作業内容

・床面の除塵

掃除機等で隅々まで行ってください。

- ・養生

洗浄水等の浸入のおそれがあるコンセント等は、適正な養生を行ってください。

- ・ワックス剥離

剥離剤を使用するなどして床面に残存しているワックスを剥ぎ取ってください。

- ・床面洗浄

床面洗浄用洗剤を塗布し、洗浄用パットを装着した床磨き機で洗浄してください。汚水や洗剤は完全に除去した後、十分に乾燥させてください。

- ・ワックス塗布

床面全面に、塗り残しや塗りむらのないようにワックスを塗布し、十分に乾燥させてください。

- ・使用する薬剤等

剥離材、洗浄剤、ワックス剤等は人体への影響およびにおいが可能な限り少ないものを使用してください。

- ＊キャビネット、機器類の移動について

必要があれば事前に職員が移動しておくことを原則とします。特に機器類は位置が変わると業務に支障がでることがありますので、できるだけ動かさないでください。

(2) カーペット類のスチーム洗浄（作業場所：別紙①のとおり）

作業時期

年1回監督職員が別に指示する日（ワックス塗布と同時期の閉庁日を予定）

作業場所

カーペット、じゅうたん部分（別図の通り） 152㎡

作業内容

- ・家具類の移動

家具等は移動し、床全面を洗浄するようにしてください。また、作業終了後は元の位置にもどしてください。

- ・床面の除塵

掃除機等で隅々まで行ってください。

- ・床面洗浄

スチーム洗浄を行い、ていねいに汚れを除去した後、十分に乾燥させてください。

(3) ガラス清掃(作業場所:別紙②のとおり)

作業時期

年1回監督職員が別に指示する日(11月～12月までの閉庁日のうち、協議により決定)

作業場所

通常執務室以外(会議室やオープンスペース等)の外部に面したガラスの内外両面。

ただし、2階以上の通常執務室は外面のみ行う(別図の通り:計861㎡)。

ア 総合支所 831㎡

イ 防災センター 30㎡

作業内容

・ガラス面洗浄

洗剤等をガラスに塗布し、汚れを除去して窓用スクイジー等で汚水を除去する。

・拭きあげ

ガラス面やサッシ部分を布等できれいに拭きあげる。

(4) 空調フィルター等清掃(作業場所:別紙③のとおり)

作業時期

年2回監督職員が別に指示する日(6月及び11月各中旬までの閉庁日を予定)

作業場所

○空調フィルター

総合支所:88基(内、壁掛け式6基、天吊り式1基)、防災センター2基

○トイレ換気扇(年1回)

総合支所;8ヶ所(1階 3ヶ所 ・ 2階 3ヶ所 ・ 3階 2ヶ所)

作業内容

吸込グリル・エアフィルター・外装を清掃する。

・吸込グリル・外装は、柔らかい布を水で薄めた中性洗剤に浸してよく絞り、汚れをふき取った後乾いた布で乾拭きする。

・エアフィルターは、柔らかいブラシを使って水か中性洗剤で洗う。水切り後日陰で乾かし、元どおりにセットする。

- ・トイレ換気扇の埃の除去。

以上の業務実施後10日以内に報告書(任意様式)に作業写真を添付して報告するものとする。