

委任状

令和 年 月 日

あて先 山口市長

注)すべて委任者が自筆してください。代理人が記入するところはありません。

委任状に不備がある場合、交付できません。

委任者（本人）

住 所			
氏 名	※パソコンで作成された委任状については、委任者の署名又は押印が必要です。		
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
昼間の連絡先	- -		

私は次の者を代理人とし、下記事項に関する権限を委任します。

受理者（代理人）

住 所			
氏 名			
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日

必要な証明書・届出の□の中にチェック（レ点）をして、必要な証明内容・通数を記入してください。

住民票			
☐ 住民票の写し（全員）	通	必要な記載内容に☑してください。 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者	
☐ 住民票の写し（一部）（氏名： ）	通	☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格等	
☐ 住民票の除票の写し（氏名： ） ※本人の除票の写しでない場合、下記申立て欄を記入してください。	通	☐ 旧姓 ☐ （ ）	
☐ 住民票記載事項証明書（氏名： ） ※筆頭者、国籍、在留資格等の記載はありません。	通	☐ マイナンバー（個人番号）※封筒・切手が ☐ 住民票コード 必要です。 使用目的及び提出先を記入してください。	

※ マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載が必要な場合は、使用目的及び提出先も併せて記入してください。また、委任者宛に郵送となりますので郵送料分の切手と返信用封筒をご用意ください。ただし、マイナンバー（個人番号）記載の住民票の写しについては、15歳未満の方の法定代理人及び成年後見人へは窓口交付できます。

戸籍				※自己の権利行使の場合、戸籍の記載事項証明書が必要な場合は、下記申立て欄を記入してください。			
本 籍	山口市						
筆 頭 者				必要な方の氏名			
☐ 戸籍謄本	通	☐ 届書の受理証明書（	届）	通			
☐ 戸籍抄本	通	☐ 戸籍届出書の記載事項証明書（	届）	通			
☐ 戸籍の附票（全部）	通	☐ 相続手続きに必要な戸籍の					
☐ 戸籍の附票（一部）	通	・出生から死亡まで			通		
☐ 身分証明書	通	・（ から まで）			通		
☐ 除籍・改製原戸籍謄抄本	通	☐ その他（			通		

住所異動

☐ 転入、転居、転出、世帯変更等の異動届、それに伴うマイナンバーカードの記載事項変更
※委任者のマイナンバーカードと住民基本台帳用の4桁の暗証番号（任意の紙に記入し、封筒に入れ封をしたもの）を代理人にお預けください。併せて、代理人の方はご自身の本人確認書類2点（1点は免許証等の顔写真付きのもの）もお持ちください。

申立て欄（請求者の正当な請求理由・目的・提出先を詳しく記入してください。）

記載例) 山口太郎 の死亡により 長男 山口一郎 が ××の手続きのため △△に提出
--