

様式第5号（第8条関係）

自 衛 消 防 訓 練 通 知 書

① 年 月 日				
②（宛先） 山口市 消防署長				
③届出者（防火・防災管理者） 氏 名				
電 話				
防 火 災 対 象 理 物 対 又 象 は 物	所 在 地	④		
	名 称	⑤		
	令別表第1に掲げる区分	⑥ 項	訓練参加人員	⑦ 人
訓練実施事業所等名称		⑧		
訓 練 日 時		⑨ 年 月 日 時 分 ～ 時 分		
訓 練 種 別		⑩ ☐ 消火訓練 ☐ 避難訓練 ☐ 通報訓練		
訓 練 概 要		☐ 119番通報（火災通報装置を含む。）あり ⑪		
消 防 職 員 の 派 遣		⑫ ☐ 要 ☐ 不要		
※ 受付欄		※ 経過欄		

備考 ☐印のある欄は、該当するものにレ点を記入すること。

119番通報（火災通報装置を含む。）による通報訓練を行う場合は、訓練開始前に通信指令課（083-932-2603）に連絡すること。

消防職員の派遣は、事前に所轄の消防署所に確認すること。

※印の欄は、記入しないこと。

【自衛消防訓練通知書記入要領】

項目	記入要領
① 年月日	届出年月日を記入します。
② 宛先	当該防火・防災対象物を管轄する消防署の長宛てとします。
③ 届出者	防火・防災管理者の氏名を記入します。
④ 防火対象物の所在地	当該防火・防災対象物等の所在地を記入します。
⑤ 防火対象物の名称	当該防火・防災対象物等の名称を記入します。
⑥ 令別表第 1 に掲げる区分	当該防火・防災対象物等の令別表第 1 に掲げる用途区分を記入します。 管理権原が複数の場合は、テナント部分の用途区分を記入します。
⑦ 訓練参加人員	訓練に参加する予定の人数を記入します。
⑧ 訓練実施事業所等名称	当該事業所等の名称を記入します。 管理権原が複数の場合は、テナント部分の名称を記入します。
⑨ 訓練日時	訓練を実施する日時を記入します。
⑩ 訓練種別	実施する訓練の種別について、該当する□印にチェックをします。
⑪ 訓練概要	119 番通報（火災通報装置を含む。）による通報訓練を行う場合は、□印にチェックをします。 訓練の概要を記入します。 消火訓練：消防用設備等（消火器、屋内消火栓など）を使用した初期消火訓練。設置場所の位置、取り扱い方法の確認等。 避難訓練：火災等が発生した際、対象物の利用者を安全・確実に屋外等へ避難誘導する訓練。避難経路、誘導要領を再確認等。 通報訓練：的確に火災通報を行う訓練等。
⑫ 消防職員の派遣	消防職員の派遣について、「要・不要」のうち、該当する□印にチェックをします。なお、派遣の可否については、事前に管轄の消防署所に確認してください。