## 住民票の写し等郵送請求書(法人代理請求用)

ЩП	市長	殿		令和	年	月 日
請求者	法 人 名 (支店等の場合は支店名も) 所 在 地 代 表 者 氏 名 (支店等の場合は支店長名も)		id支店名も) E 地 f 氏名			印
( 代理法人 )	返送先	所在地				
		担当部署				
		電話番号				
		担当者	住 所			
			氏 名	 		

	住 所	山口市						
証	ふりがな 氏 名							
明	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日						
が	必要なものにチェック▽を入れてください							
が必要な	□ 住民票の写し(除票・改製原住民票を含む)※除票・改製原住民票は、保存期間が定められています ※「住民票の写し」のうち、下記事項が必要な場合は②を入れてください。 □世帯主の氏名及び続柄 □本籍地と筆頭者の氏名 □ その他〔 ③※不在住証明など							
人	申出の理由 (何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、確認したい項目等を具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)							

## ■添付書類

- ①担当者の社員証(名札・名刺は不可)のコピー、在籍証明書等、法人に所属 していることが確認できるもの
- ②担当者の本人確認書類(運転免許証や健康保険証等)のコピー ※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類としてお取扱いできません。
- ③法人の代表者及び所在地が確認できる書類
  - → 代表者事項証明書、履歴全部事項証明書等のコピー
- ④手数料 1通200円
  - ※発行日から6ヶ月以内の「定額小為替」を、何も記入しないで同封してください。
- ⑤返信用封筒(切手を貼付してください。)
- ⑥「委任状」または「法定代理人であることを証する書類」
  - **委任状**…<u>依頼者本人が、必要事項を全て記入し、押印したもの。</u> (必要事項が事前に印刷されたものに、依頼者本人が署名・押印したものも可。)
  - ・法定代理人であることを証する書類・・・成年後見登記事項証明書など成年後見の登記事項を確認 できる書類のコピー【<u>発行日から3ヶ月以内のもの</u>】

## ■郵送請求先

〒753-8650 山口市亀山町2番1号 山口市役所 戸籍住民課 宛

\*詳しくはお問い合わせください。 山口市役所 戸籍住民課 TEL083-934-2769

本人確認書類

免 保 MNカ

権限確認書類

委 社証 在籍証明