

年 月 日

（宛先） 山口市長

補助対象事業者

住 所
名 称
代表者職氏名 (※)
(※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

山口市国際化推進事業実績報告書

年 月 日付け指令国第 号で補助金の交付の決定を受けた
山口市国際化推進事業が完了したので、山口市国際化推進事業補助金要綱第8条
の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績書（様式第8号）
- (2) 収支決算書（様式第9号）
- (3) 補助事業に要した経費のうち補助対象経費の内容を明らかにした領収書等
- (4) 海外派遣事業については、公開用報告書（任意様式・書面とデータ）
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

様式第8号（第8条第1項関係）

事業実績書

事業名称	(事業区分：)
事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
参加者数	人
事業内容	
事業実施による効果	<p>【公益性】</p> <p>【人材育成】</p> <p>【情報発信】</p> <p>【新規性】</p> <p>【発展性】</p>

様式第9号（第8条第1項関係）

収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	比較増減	備 考
市補助金				
その他補助金				
自己負担				
その他				
計				

2 支出の部

(単位：円)

費 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
計				

(注)

- 1 収入と支出の合計が一致するように記入すること。
- 2 費目の欄には、該当する補助対象経費を適宜記入すること。
- 3 備考の欄には、経費の内訳を記入すること。