様式第１号（第５条第1項関係）

　　年　　月　　日

（宛先）山口市長

　　　　　　　　　　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | （※） |
| 名　　称 |
| 代表者職氏名 |
| （※）法人の場合は、記名押印してください。  　　　法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。 | |

山口市国際化推進事業補助金交付申請書

　山口市国際化推進事業補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事業区分

２　補助対象経費及び補助金交付申請額

補助対象経費　　金　　　　　　　　　　円

補助金交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

３　添付書類

(1)　事業計画書（様式第２号）

(2)　収支予算書（様式第３号）

(3)　補助事業に要する経費のうち補助対象経費の内容が明らかな見積書等

(4)　その他、申請の参考となる書類

(5)　前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

様式第２号（第５条１項関係）

実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業区分 | ※別表１の事業区分を記入してください。 |
| 事業目的 |  |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 対象者（参加者） |  |
| 事業概要 |  |

以下、別に定める審査基準を参考に、項目ごとに取組の内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公益性 |  |
| 人材育成 |  |
| 情報発信 |  |
| 新規性 |  |
| 発展性 |  |
| 健全性 |  |
| その他 |  |

様式第３号（第５条第１項関係）

収支予算書

１　収入の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 備　考 |
| 市補助金 |  |  |
| その他補助金 |  |  |
| 自己負担 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（注）

１　収入と支出の合計が一致するように記入すること。

　　２　費目の欄には、該当する補助対象経費を適宜記入すること。

　　３　備考の欄には、経費の内訳を記入すること。