

一般廃棄物処分業許可申請書

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

（あて先）山口市長

住所（所在地）

山口市〇〇〇〇番地

個人の場合は、氏名（屋号）

氏名（名称及び代表者氏名）

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇

電話番号

083-〇〇〇-〇〇〇〇

1 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第6項の規定により、一般廃棄物処分業の許可を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

申請の種類	☐ 新規	☒ 更新
取扱一般廃棄物の種類	廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず	
処分を行う廃棄物の排出元の該当区域に✓		
許可を受けようとする区域	☒ 旧山口市区域	☒ 旧小郡町区域
	☒ 旧秋穂町区域	☒ 旧阿知須町区域
	☒ 旧徳地町区域	☒ 旧阿東町区域
事務所の所在地	山口市〇〇〇〇番地	
処理施設の所在地	山口市〇〇〇〇番地	
廃棄物関連の許可取得状況 ※「有」の場合は許可証の写しを添付	一般廃棄物（他自治体）	☒ 有 ☐ 無
	産業廃棄物	☒ 有 ☐ 無
	その他	☐ 有 ☒ 無
問合せ先	担当者名	〇〇 〇〇
	役職（所属）	代表取締役
	電話番号	083-〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇〇〇@city.yamaguchi.lg.jp

2 申請にあたり、申請者（個人事業主においては政令で定める使用人、法人においては役員等及び政令で定める使用人を含む）は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号に規定する一般廃棄物処理業の許可に関する欠格要件に該当しないことを宣誓します。

事業計画書（処分業）

廃棄物の種別ごとの中間処理・再資源化の内容、再資源化に適さないものの処分方法など

1 事業の概要

別紙のとおり適正な中間処理及び再資源化を行い、売却又は最終処分施設への搬入を行う。
（廃棄物ごとの処理工程、処分先のフロー図を添付。様式任意。）

2 取扱廃棄物、処理の方法、処理能力、処分先

取扱廃棄物	処理の方法	処理能力	処分先
廃プラスチック類、紙くず、繊維くず	☒ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☒ その他（ R P F 化 ）	20 t / 日	株式会社〇〇〇〇 燃料として売却
廃プラスチック類	☒ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	100 t / 日	株式会社〇〇〇〇 R P F 化できないものは市最終処分場で埋立
木くず	☒ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	100 t / 日	株式会社×××× 木質チップとして売却
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	t / 日	
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	t / 日	
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	t / 日	
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	t / 日	
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	t / 日	
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	t / 日	

役員・従業員名簿

[illegible]

- ※ 事業主、役員（監査役含む）、処理業に従事する従業員の全員を記載すること。
- ※ 役員については常勤・非常勤の別を備考欄に記載すること。
- ※ 項目が網羅されていれば、任意の様式で提出してもよい。

役員 3 人	事務員 1 人	作業員 1 人	その他 人	合計 5 人
--------------	---------------	---------------	----------	--------------

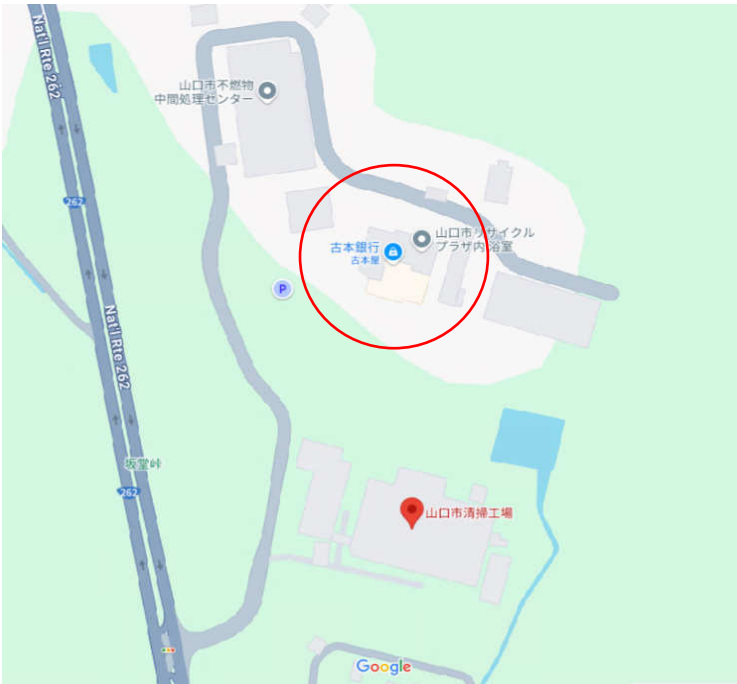
事業所等の図面及び付近の見取図

(令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日現在)

種 類	☒ 事務所 ☒ 駐車場 ☐ 積替保管場所 ☐ その他 ()
-----	--

所 在 地	山口市〇〇〇〇番地
-------	-----------

配 置 図	※事務所、駐車場、積替保管場所、その他の施設の位置関係がわかる図面  ※Google map引用 複数の施設が同じ敷地内に所在する場合は1枚に集約可。 該当施設に✓した上で、位置関係が分かるようにしてください。 施設の所在が分かれている場合はそれぞれの施設ごとに作成してください。
-------	---

付近の見取図	※案内図(住宅地図の写しなど)  ※Google map引用
--------	--

事業所等の写真

(令和〇〇年 〇〇月 〇〇日現在)

種 類	☒ 事務所	☐ 駐車場	☐ 積替保管場所	☐ その他 ()
-----	---	------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

写 真

複数の施設が1枚の写真に収まる場合は集約可。
施設の所在が分かれている場合や1枚の写真に収まらない場合は
それぞれの施設ごとに作成してください。



- ※ 施設ごとに異なる角度から撮影したものを2枚以上貼付すること。
- ※ 積替保管場所については、環境省令で定める掲示板の写真も貼付すること。

処理料金

取扱廃棄物	処理の方法	処理料金
廃プラスチック類、紙くず、繊維くず	☒ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☒ その他（ R P F 化 ）	単位 〇〇 円/ kg
廃プラスチック類	☒ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	単位 〇〇 円/ kg
木くず	☒ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	単位 〇〇 円/ kg
	☐ 破碎 ☐ 切断	単位
処理の方法ごとに記入 料金の単位は、重量、容積、容器の台数など、申請者が事業計画で定めるものを記入してください。 公共維持限定の場合は「入札による」と記入してください。		
	☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	単位 円/
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	単位 円/
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	単位 円/
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	単位 円/
	☐ 破碎 ☐ 切断 ☐ 溶融 ☐ 圧縮 ☐ 篩分 ☐ 堆肥化 ☐ その他（ ）	単位 円/

※ 事業計画書で計上した取扱廃棄物ごとに処理料金を記載すること。

一般廃棄物処理施設に関する調書

施設の名称	破砕・P R F 化施設
施設の設置場所	山口市〇〇〇〇番地
施設の種類	☒ 中間処理施設 (破砕、R P F 化) ☐ 最終処分施設 ☐ その他 ()
施設において処分する一般廃棄物の種類	廃プラスチック類、紙くず、繊維くず
施設の処理能力 (1 日あたりの処理能力、最終処分場にあつては、埋立処分に供される場所の面積及び埋立容量)	2 0 t / 日
一般廃棄物処理施設の維持管理に関する計画	周辺地域への生活環境保全上の対策、施設の点検や異常が発生した際の対応について具体的に記入してください。

※ 施設ごとにそれぞれ作成すること。

一般廃棄物処理施設の図面及び付近の見取図

(令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日現在)

施設の名称	破碎・R P F 化施設
設置場所	山口市〇〇〇〇番地
配 置 図	各処理施設ごとに作成

付近の見取図	※案内図(住宅地図の写しなど)
--------	-----------------

一般廃棄物処理施設の写真

(令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日現在)

施設の名称	破碎・R P F 化施設
写 真	各処理施設ごとに作成

※ 施設ごとに異なる角度から撮影したものを2枚以上貼付すること。
※ 保管場所については、環境省令で定める掲示板の写真も貼付すること。