

令和7年4月1日以降の参加資格専用

様式第4号—物品等

記載例(本店契約)

受付番号

物品等

使 用 印 鑑 届 状
委 任

1 本店で山口市と契約する場合

(宛先) 山口市長

右の印鑑を、入札見積に参
ために使用したいので届け出ます。

機械で読みますので、使用印の欄以外に押印
しないでください。

令和○年○月○日

住 所 東京都新宿区西新宿二丁目0-0

商号又は名称 山口○○株式会社

代表者職名 代表取締役

代表者氏名 山口 亀太



※機械で読みますので、文字の上に押印しないでください。

2 本店以外の営業所(委任先)で山口市と契約する場合

(宛先) 山口市長

受任者 住 所

入札書や契約書等に記載する住所、役
職名等を正確に記入してください。
様式1号【1】の記載内容と同一とな
ります。

見積書や契約書に押印する印鑑(丸
印(「代表取締役之印や代表者之印等
の個人を示すもの」))を押印してく
ださい。社印(いわゆる角印)は使
用印としては認められませんので御
注意ください。

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

また、受任者印をもって、入札見積に参加し、契約の締結並びに代金の請
求及び受領のために使用したいので届け出ます。

<委任期間> 令和 年 月 日 ~ 令和10年3月31日

- <委任事項>
1. 入札及び見積に関する件
 2. 契約の締結に関する件
 3. 契約の履行に関する件
 4. 代金の請求及び受領に関する件
 5. 復代理人の選任に関する件
 6. その他これに付随する一切

令和 年 月 日

委任者 住 所

商号又は名称

代表者職名

代表者氏名

※上記の「1」又は「2」のうち、どちらか一方を選択して記入してください。