

申請書類チェックリスト

- (1) 申請書類等の確認欄には○印を付け、該当しない書類の確認欄には斜線を引いてください。
 (2) 確認後、順番どおりに並べ、事前に申請書類をチェックの上、**本チェックリストを一番上に添付し、クリアファイルにはさんで提出**してください(ホチキス不可、A4フラットファイル不要)。

商号又は名称		市使用欄	
申 請 書 類 等		確認欄	
1	競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)		
2	登録希望業種調書(様式第2-1号、様式第2-2号)		
3	営業の許可(登録)証明書等の写し (任意提出。営業種目一覧表「許認可等」欄中◎については必須)		
4	営業経歴書(様式第3号)申請日直前2営業年度分(独自様式可)		
5	使用印鑑届/委任状(様式第4号)本店契約→1のみ記入 委任先契約→2のみ記入 (1・2いずれかに記入。住所等は競争入札参加資格審査申請書に記載したものと同じであるか確認)		
6	資本関係及び役員兼任に関する調書(様式第5号)		
7	事務所等位置図・事務所等写真(様式第6-1号、様式第6-2号) 山口市に本店・支店等を置く事業者は必要		
8	法人:登記事項証明書(登記簿謄本)(写し可)【所管の法務局で交付】 個人:身分証明書(写し可)【本籍地の市区町村で交付】		
9	法人:財務諸表《決算報告書》(写し可) 個人:財務諸表《貸借対照表及び損益計算書又は収支決算書》(写し可)		
10	所在地の市町村における全ての税目の『滞納の無いことの証明書(写し可)』又は全ての税目の『納税証明書(写し可)』 ※山口市の場合は滞納の無いことの証明書 法人: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ・法人で契約する場合…本店のもの ・委任先の支店・営業所等で契約をする場合…その営業所等のもの </div> ※上記に加え、山口市と契約を締結する本店又は委任先の営業所以外に、山口市内に有する事務所(支店・営業所・連絡所等)がある場合は、併せて上記「滞納の無いことの証明」を添付(様式第1号競争入札参加資格審査申請書【3】に記載した事務所のもの) 個人:居住地のもの		
11	返信用封筒(長形3号/宛先記入/110円切手貼付)		

備考	受付印
----	-----