

住民票の写し等交付申出書 (法人窓口請求用)

山口市長 殿

令和 年 月 日

どなたの住民票が必要ですか	住 所	山口市		
	ふりがな 氏 名			
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日
	必要なものにチェック☑を入れてください (※原則1通、本籍・続柄省略のものになります)			
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (除票・改製原住民票を含む) <input type="checkbox"/> その他 [] ※不在証明など			
	確認したい項目についてご記入ください (転居先住所、死亡しているか等)			
	申出の理由 (何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)			

申 出 者	主たる事務所の所在地			
	法 人 名 (支店等の場合は支店名も)	①		
	代 表 者 氏 名 (支店等の場合は支店長名も)			
	電 話 番 号			
	申出の任に 当たる方 (窓口に来られる方)	ふりがな 氏 名		
	住 所 (※自宅)			
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日	

《添付する必要がある書類》

- ・申出の理由が発生した原因を裏付ける書類のコピー (契約書及び債務残高が確認できるもの等)
- ・住民票の請求対象者と契約をしている法人と、今回住民票の交付申出をする法人が異なる場合、法人同士の関係を証明する書類 (合併等による社名変更があった場合を含む)

※窓口で本人確認を行います。下記の2点をお持ちください。

- ① 「社員証または在職証明書 (※名札・名刺不可)」 または 「法人代表者から担当者への委任状」
代表者の方が来られる場合は「代表者の資格を証する書面 (履歴事項全部証明書・代表者事項証明書など)」
- ② 「窓口へ来られた方の運転免許証等 (官公署が発行した顔写真付身分証)」

【権】社 健 在 委 () 【本】免 個カ () 受付 () 交付 ()