

納税証明交付申請書〔郵便請求用〕

(あて先) 山 口 市 長

令和 年 月 日

申 請 者 住所

生 年 月 日

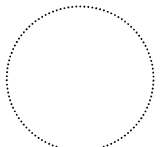
氏名 (※) 大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号 (8:30~17:00の連絡)

(※)法人が申請者の場合には身分証明書は不要ですが、**法人名入り代表者印を必ず押印**してください。

証明される人との関係	☐ 本人 ☐ 法人所有 (法人名入り代表者印又は委任状が必要になります。)
	☐ 納税管理人・相続人 ☐ その他 (委任状が必要になります。)

■ どなたの証明書が必要ですか

個 人	住 所		
	ふ り が な		生 年 月 日
法 人	氏 名		大・昭・平・西暦 年 月 日
	所 在 地 (本店も併記のこと)		法人名入り代表者印
	法 人 名		

※ 本人又は住民票上同一世帯の親族の方以外が申請される場合は、**本人が自筆で作成された委任状**が必要です。

■ 必要な証明書、年度、枚数

必要な証明書、年度、枚数	提出先及び使用目的
☐ 市・県民税 (年度) 通	
☐ 固定資産税 (年度) 通	
☐ 法人市民税 (事業年度 年 月 日～ 年 月 日) 通	
☐ 軽自動車税 (種別割・車検用以外) 通	
☐	
☐ 滞納の無いことの証明 通	
☐ 滞納処分の無いことの証明 通	

ご同封いただくもの

- 申請者の身分証明書の写し (運転免許証、在留カード等) 裏面のある場合は裏面も必要
※マイナンバーカードの場合は、表面のみで裏面 (個人番号がある面) はコピーしないでください。
- 手数料 (定額小為替で200円×通数分) 郵便局で購入してください。現金・切手不可
- 返信用の封筒 (住所・氏名をご記入いただき、切手を貼ってください。)

※証明書は申請書が届いた日に、即日発行しお返しするようにしています。
お急ぎの場合は、往復郵便を速達扱いにするとより早くお返しできます。

* 納税後1ヶ月以内に申請される場合は、**領収書の写し**を同封してください。

送付先 キ リ ト リ (送付用の封筒にお使いください)

〒753-8650

山口市亀山町2番1号

山口市役所 総務部 市民税課 管理担当

お問い合わせ先

(TEL) 083-934-2734