

※この書面はすべて委任者(本人)が記入してください。

委任状

(あて先)山口市長

令和 年 月 日

① 委任者 (本人)	住所	山口市から転出した場合は、現住所・旧住所の2つを記入してください。	
	氏名	(※)	
	生年月日	明・大・昭・平・西暦	年 月 日
	電話番号	-	-
平日の日中(8:30~17:00)に連絡がとれる電話番号を記入してください。			

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

② 代理人 (窓口に来る人)	住所	
	氏名	

必要な証明の年度・通数を必ずご記入ください。			
証明	種類	年度	必要通数
所得・課税証明書／非課税証明書	/	令和5年度課税 (令和4年中所得)	通
		令和4年度課税 (令和3年中所得)	通
		(年度課税 年中所得)	通
③ 納税証明書 *車検用の納税証明書は委任状不要	市・県民税	年度	通
	固定資産税・ 都市計画税	年度	通
	法人市民税	年度	通
	軽自動車税 (種別割)	年度	通
滞納の無いことの証明書	/		通
滞納処分の無いことの証明書	/		通
固定資産課税台帳記載事項証明書	課税証明	年度	通
	評価証明	年度	通
名寄帳兼課税台帳	/		通
資産の無いことの証明書	/		通
法人の所在証明書	/		通

※①～③の記入漏れや委任者以外が記入した場合は、証明書が発行できない場合がございます。
委任された内容について、電話で確認させていただく場合がございます。