

使用印鑑届状  
委任

工事

2のみ記入してください。場合

右の印鑑を、入札見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称



使用印

入札書や契約書等に記載する住所、役職名等を正確に記入してください。

文字の上に押印しないでください。

2 様式1-1号【2】の記入内容と同一と契約する場合  
してください。

受任者 住 所 広島県広島市中区基町0-0  
商号又は名称 山口〇〇株式会社 中国支社  
職名・氏名 支社長 亀山 山太郎



受任者印(使用印)

私は、上記の者を代理人と定め  
また、受任者印をもって、入札  
求及び受領のために使用したいの

入札書や契約書等に押印する印鑑を押印してください。

使用印は、「支店長之印」や「支社長印」等、代表者を示すものを押印してください。(社印は使用できません。)

<委任期間> 令和 年 月

- <委任事項>
1. 入札及び見積に関する件
  2. 契約の締結に関する件
  3. 契約の履行に関する件
  4. 代金の請求及び受領に関する件
  5. 復代理人の選任に関する件

様式1-1号【1】の記入内容と同一と  
してください。

委任者 住 所 東京都新宿区西新宿二丁目0-0  
商号又は名称 山口〇〇株式会社  
代表者職名・氏名 代表取締役 山口 亀太