様式第１号（第５条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 年　　月　　日

山口市長　　　　　　　様

所在地

申請者　名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　（※）

（※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。

「スマート“ライフ”シティ山口」加速化事業認定申請書

　「スマート“ライフ”シティ山口」加速化事業に係る認定を受けたいので、「スマート“ライフ”シティ山口」加速化事業補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象事業の概要 | 名 称 |  |
| 概 要 |  |
| 補助対象事業の実施期間 | （開始予定）　　　　　年　　　　月　　　　日  （完了予定）　　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| 補助対象事業に要する経費(見込み) | 千円 | |
| 補助対象経費（見込み） | 千円 | |

（添付書類)

１　事業計画書（別紙１）

２　収支予算書（別紙２）

３　企画提案書

別紙１

事業計画書

申請者について

|  |  |
| --- | --- |
| 企業(団体)名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当部署・担当者名 | 部署　　　　　　　　　　担当者名  電話( ) － 　　 FAX( ) －  E-mail |
| 会社概要 | （従業員数、業種、事業概要など） |

申請事業について

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 対象製品・サービスの概要 |  |
| 事業の目的 | （背景、研究開発・試作・試行を行う必要性を記入してください。） |
| 事業の内容及び規模 | （実施する事業の具体的な内容と規模及び連携内容がわかるように記入してください。） |
| 事業の実施方法 | （事業の具体的な実施方法及び連携方法が分かるように記入してください。） |
| 事業の特性 | （発展性、継続性、事業の特性を記入してください。) |
| 事業の市場性 | (対象とする市場、顧客、販売戦略等についてその根拠とともに数値を用いて具体的に記入してください。) |
| 事業の効果 | （自社及び地域経済への波及効果等を記入してください。） |
| 事業の実施期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業のスケジュール  （事業の実施期間に対応する計画及び完了後の予定を記載） | 計画 |
| 事業完了後（商品化の見込み等も含む） |
| 補助対象事業に要する経費(見込み) | 千円 |
| 補助対象経費（見込み） | 千円 |

* １　その他事業計画に関する資料があれば、添付してください。

２　事業の実施期間は、補助対象期間の終了日までとします。

　　３　事業費の欄には、当該事業に要する経費の総額を、補助対象経費の欄には、その内、

別表１に定める経費の総額を記入してください。