

新本庁舎移転に係る文書電子化業務提案書評価基準

評価軸	評価項目	審査事項	ポイント	係数	配点
提案概要 【50点】	業務の理解（業務知識）	本調達の背景や目的を踏まえ、委託する業務を理解した提案がされているか。	5		5
	【本業務に関する提案】 文書の電子化に係る事前準備	「仕様書4業務内容(1)文書の電子化に係る事前準備」に記載された事項を理解し、具体的かつ実現性の高い提案がされているか。	5	×2	10
	【本業務に関する提案】 文書の電子化業務	【役割分担】 「仕様書4業務内容(2)文書の電子化業務」に記載された市と受託者の役割（文書の発送準備～データ検収）を理解し、具体的かつ実現性の高い提案がされているか。	5		5
	【本業務に対する提案】 電子化仕様（業務共通）	【前提条件】 「仕様書5電子化仕様(1)前提条件」に記載された法令順守、第三者委託の範囲、公文書を電子媒体に変換する場合の取扱についての通知に示された事項等理解し、具体的かつ実現性の高い提案がされているか。	5		5
		【セキュリティの確保、秘密の保持】 「仕様書5電子化仕様(2)セキュリティの確保、(3)秘密の保持」に記載された事項等理解し、必要な対策を示しているか。	5		5
		【電子データ作成基本仕様】 「仕様書5電子化仕様(4)電子データ作成基本仕様」に記載された事項を理解し、適切かつ本市にとって有益な提案がされているか。	5	×2	10
		【業務の着手、実施状況報告】 「仕様書5電子化仕様(5)業務の着手、実施状況報告」に記載された事項を理解し、打ち合わせ、進捗管理、進捗状況の明確化が図られる提案がされているか。	5	×2	10
業務遂行能力 【10点】	提案スケジュール	本委託業務のスケジュール、作業項目及び作業期間等が具体的に示されているか。	5		5
	作業概要	作業概要及び進め方(市への報告や承認プロセスなど)が具体的に示されているか。問題点の共有化及び解決策の検討を図り、市と受託者が共通の問題意識を持って対応できるか、職員への説明を適切に行えるか。	5		5
実施体制 【15点】	実行体制及び要員等	適切な業務を提供するための実行体制、要員、機器等を有しており、その具体的な根拠等が示されているか。	5		5
	類似の実績	類似業務の実績や業務を遂行するための経験、知見を有しており、その具体的な根拠等が示されているか。特に本業務の責任者においては、本業務と同等規模の電子化業務において責任者の業務経験があるか。	5	×2	10
見積価格 【20点】	見積書の金額	採点基準（見積金額の項）により採点する。	20		20
その他 【5点】	プレゼンテーション	提案書内容との乖離が無く具体性を示した提案がなされているか。説明内容及び質疑応答がわかりやすく、信頼をおけるか。	5		5
合 計					100

採点基準（見積金額以外）

区分	評価
優れている	5
やや優れている	4
普通	3
やや劣っている	2
劣っている	1

採点基準（見積金額）

（最低提案価格÷貴社提案価格）×20点（小数点以下切り捨て）