

■質問に対する回答

(山口市窓口支援システム構築・運用保守業務に係る公募型プロポーザル)

NO.	質問内容	仕様書等(頁)	回答
1	<p>本項にて、令和5年度の対象業務として[住民記録、マイナンバー、印鑑登録、国民年金、国民健康保険、児童手当、福祉医療費助成(子ども、ひとり親、重度心身)、学校校区(50様式程度)]との記載がありますが、1ページ目5.業務履行期間の文中には、[※令和6年3月中に一部手続の運用を開始するものとする(対象手続は受託者と協議の上で決定する。)]との記載もあります。</p> <p>これは、令和5年度中の手続き運用開始は、50様式程度あるうちの一部(例えば2~3手続きなど)を対象とし、残りの業務については設計・稼働準備のみでもよいとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>仕様書1項・2項 第15及び第21(3)</p>	<p>令和5年度末までに、仕様書第21(3)ア(ア)の手続(50様式程度)及び仕様書第21(3)イの手続(証明書交付申請)を搭載することを仕様としています。また、こられの手続のうちの一部手続を令和6年3月中に運用開始することとしています。</p>
2	<p>令和5年度の利用する窓口端末台数について、想定されているプリンターの台数と機種(型番)をご教示ください。</p>	<p>仕様書2項 第21(2)</p>	<p>プリンターの台数は窓口端末台数と同数を想定しています。</p> <p>プリンターの機種(型番)はRICOH P6010となります。</p>

NO.	質問内容	仕様書等(頁)	回答
3	システム構築作業時に対象業務に係る手続の申請書は全てExcelで提供頂くことは可能でしょうか。	仕様書2項 第2 1 (3) ア (ア) 提案書等作成要領2項 2 (1) イ	Excel形式で作成していない様式も多くある中で、様式のシステム搭載に当たり職員の作業負担が過大なものにならないようにしたいと考えています。 また、業務改善の観点で、必ずしも現行様式の搭載を前提とはしておらず、市民目線で分かりやすい標準的な様式の提供等があれば、当該様式をベースに見直すことも想定しています。
4	対象業務として、令和5年度(50様式程度)/令和6年度(令和5年度分と別に100様式程度)と記載がありますが、こちらの様式について、一覧を事前にご提示いただくことは可能でしょうか。	仕様書2項 第2 1 (3) ア (ア)(イ)	事前に様式の一覧をお示しすることはできませんが、主に住民異動(転入・転居・転出・世帯変更等)及び当該住民異動に伴う関連手続を予定しています。 また、業務改善の観点で、必ずしも現行様式の搭載を前提とはしておらず、市民目線で分かりやすい標準的な様式の提供等があれば、当該様式をベースに見直すことも想定しています。
5	提案上限額については令和5年度対象業務に係る手続きの範囲という認識で間違いないでしょうか。(令和6年度対象の後期高齢者医療、介護保険、障がい、畜犬は令和6年度予算)	仕様書2項 第2 1 (3) ア (イ)	お見込みのとおりとなりますが、提案上限額の範囲には、仕様書第2 1 (3) イの手続(証明書交付申請)も含まれます。
6	帳票数の拡張に関して、各年度毎に個別契約を締結する想定でしょうか。	仕様書2項 第2 1 (3) ア (イ)(ウ)	お見込みのとおりとなります。

NO.	質問内容	仕様書等(頁)	回答
7	証明書の交付申請については令和5年度の稼働が必須でしょうか。一部を令和6年度の本稼働とさせていただきますことは可能でしょうか。	仕様書2項 第2 1(3)イ	令和5年度末までに、仕様書 第2 1(3)ア(ア)の手続(50様式程度)及び仕様書 第2 1(3)イの手続(証明書交付申請)を搭載することを仕様としています。また、これらの手続のうちの一部手続を令和6年3月中に運用開始することとしています。
8	共通データベースの作成にあたり、基幹系システムより、資格情報を含めた連携データを、システム構築ベンダーの所定レイアウトにて、提供頂ける認識で宜しいでしょうか。また、基幹系システム側のデータ提供費用は、本事業範囲に含まない認識で宜しいでしょうか。	仕様書2項 第2 3(1) 機能要件一覧 (別紙1) 1(4)	お見込みのとおりとなりますが、具体的な連携方法は協議の上で決定する中で、窓口支援システム側においても基幹系システムから掃き出されたデータの一定の成形等を要することもあり得ると想定しています。
9	「基幹系システムからのデータを取り込む共通データベースを提供すること。」とあります。“共通”とは今回導入する窓口支援システム専用ではなく、他のシステムでも利用可能な連携用データベースの構築を指しているのでしょうか。	仕様書2項 第2 3(1)	窓口支援システム用としての各業務分野の共通データベースとなります。
10	基幹システム連携用RPAデータの作成について、基幹ベンダー様との調整になりますが、基幹システムとの自動連携をおこなう場合はRPAを使用しなくて良いという認識で間違いないでしょうか。	仕様書2項 第2 3(2)	お見込みのとおりとなりますが、連携方法(RPA又は自動連携)は、基幹系システム側の対応の可否や改修に係る費用の観点を含めて協議の上で決定することとしています。
11	基幹系システムへの連携用RPAデータは、CSV等の汎用的なデータで提供する認識で宜しいでしょうか。	仕様書3項 第2 3(2)	お見込みのとおりとなります。

NO.	質問内容	仕様書等(頁)	回答
1 2	R P A連携のシナリオ構築は本事業に含まない認識で宜しいでしょうか。	仕様書3項 第2 3(2) 提案書等作成要 領3項 2オ	お見込みのとおりとなります。
1 3	「受け付けた申請届出情報(住民異動届、証明書交付申請等)の基幹系システムへの連携用R P Aデータの出力ができること。」とありますが、“連携用R P Aデータ”とは窓口支援システムで受付をした申請情報をC S V形式にて出力したものでよいでしょうか。	仕様書3項 第2 3(2)	お見込みのとおりとなります。
1 4	「連携が可能になった時点で速やかに連携できること」とあるが、本対応に関する費用等は本提案範囲には含まない認識でよろしいでしょうか。	仕様書3項 第2 3(3)	お見込みのとおりとなります。
1 5	L G W A N A S Pサービスにて、システムを提供する場合、利用可能なL G W A N帯域についてご教授下さい	仕様書3項 第2 5(2)	30M b p s となりますが、必要に応じて100M b p s 程度までの帯域変更を検討することとしています。
1 6	データセンター運用について、電源が1系統しかありませんが、発電機を2機備えております。電源についても冗長構成の仕様を満たしている、という認識で良いでしょうか。	仕様書3項 第2 5(2)ア	複数の物理電源で構成されるものであれば差し支えありません。

NO.	質 問 内 容	仕様書等 (頁)	回 答
17	操作研修対象職員数をご教示ください。	仕様書4項 第26	100名程度を想定しています。
18	問合せ窓口の設置について、「平日午前8時30分から午後5時30分までとすること。」とありますが、電話での問い合わせ受付を想定されていますでしょうか。	仕様書5項 第31(3)イ	窓口対応等に関わる急務の案件は電話での問い合わせが基本となります。
19	「機器の設定や設置が必要な場合は、本市担当者、基幹系システム接続環境（個人番号利用事務系ネットワーク環境）保守業者と打合せの上、実施すること。」とありますが、既設の機器に対する設定変更作業については契約外との認識でよろしいでしょうか。	仕様書6項 第42(1)	お見込みのとおりとなります。
20	「令和7年度に予定している新庁舎への移転に当たっては、本市と協議の上、窓口レイアウトの変更に伴う設定変更等に係る支援を行うこと。」とありますが、別途ご契約という認識でよろしいでしょうか。	仕様書6項 第42(7)	移転時に必要となる設定変更等の内容やボリュームによるところもありますので、協議の上で必要に応じて別途契約によることも想定しています。
21	必須要件については●代替案での実現でも問題ないという認識で良いでしょうか。	機能要件一覧 (別紙1)	お見込みのとおりとなりますが、見積額（提案上限額）の範囲で代替対応が可能なものに限ります。なお、評価基準の評価項目「機能要件」に記載のとおり、代替案に当たらないと本市が判断した内容については、「対応不可」として評価することとなります。

NO.	質 問 内 容	仕様書等 (頁)	回 答
2 2	<p>「基幹系システムで利用している外字及びフォントが利用できること。」とありますが、基幹系システムで利用しているフォントをご教授ください。(例：MS明朝など)</p> <p>また、導入に際し外字ファイルをご提供していただくことは可能でしょうか。</p>	機能要件一覽 (別紙1) 2 (27)	<p>外字フォントは、MS明朝となります。なお、標準拠システムに移行後 (令和7年10月頃を予定) は、I P A m j 明朝に変更となります。</p> <p>契約締結後に外字ファイル (E U D C ファイル) を提供することは可能です。</p>
2 3	<p>「プロポーザル評価基準」に記載されている「係数」とは、どのような意味になりますでしょうか。</p>	評価基準	<p>「係数」は、「評点 (1~5点など) 」に対するウェイトを示しており、「評点」に「係数」を乗じた「配点」の合計に基づいて、受託候補者を選定することとしています。</p>
2 4	<p>提出物に関して、社印を押印する資料は、様式第3号の「提案書等の提出について」と「提案書正本の表紙」と考えてよろしいでしょうか。</p>	様式第3号	<p>押印を要する書類は、提案書等の提出について (様式第3号) 及び見積書となります。なお、提案書正本の表紙については押印の必要はありません。</p>
2 5	<p>環境構築を行うため、年次および最大月の来庁者数と年間の手続き件数をご教示ください。</p>	—	<p>本庁舎の年間の手続件数 (戸籍の届出、住民異動、印鑑登録及び税証明を除く証明交付件数) は、約10万件となります。なお、来庁者数の集計は行っていません。</p>

NO.	質 問 内 容	仕様書等 (頁)	回 答
26	<p>ホームページ上で確認しましたが、現在、転入届の手続き時に転出証明書をOCRで読取、タブレット上で届出書類を作成する取り組みをされているというサイトがありますが、ご使用になられているタブレットの機種 (型番) と台数を教えていただけないでしょうか。</p> <p>https://www.city.yamaguchi.lg.jp/uploaded/attachment/56933.pdf</p>	-	<p>機種 (型番) はW a c o m D T K - 1 6 6 0 E、台数は5台となります。</p>