**業務実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 担当者 １ |  |  |  |
| 担当者 ２ |  |  |  |
| 担当者 ３ |  |  |  |

１　配置予定担当者

※主要な担当者について記載し、欄が不足する場合は追加すること。

２　配置予定担当者の経歴、手持ち業務の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の総括責任者 | 氏名 | 年齢 |
| 役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の業務担当者　１ | 氏名 | 年齢 |
| 所属・役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 配置予定の業務担当者　２ | 氏名 | 年齢 |
| 所属・役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 配置予定の業務担当者　３ | 氏名 | 年齢 |
| 所属・役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　（担当）　　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　（担当）　　　　（発注機関） | |

※最近の主な経歴には、子ども・子育て支援事業計画等に関する業務実績（複数の場合は行を追加する）があれば必ず記入すること。また、担当には受託業務において実際に担当された職務内容（役割や主・副担当の別など）を記入すること。