農業省エネ対策緊急支援事業チェックシート（施設園芸・報告時点）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 確認内容 | チェック |
| 実績報告書 |
| １ | ＪＡ組合員・組合員外のいずれかが選択されている。 |  |
| ２ | 報告日が記載されている。 |  |
| ３ | 実績報告書に氏名、住所が記入されている。（住所は計画と変更している場合のみ） |  |
| ４ | 本人自署の場合のみ、押印を省略している。 |  |
| 取組の実績 |
| ５ | 省エネ対策対象の作目を選択し、品目が記載されている。 |  |
| ６ | 取組内容が選択されている。 |  |
| ７ | 対象面積が記載されている。 |  |
| 取組経費の実績 |
| ８ | 資材名、単価、面積（台数）、計、小計、総事業費の必要な項目がすべて記載されており、金額については消費税込みの額が記載されている |  |
| ＜添付資料＞助成対象となる経費が記載された請求書、領収書が添付されている。　※助成対象となる経費が明確に区分されていることに留意。 |
| ９ | 設置に係る経費は、取組経費に含まれていない。 |  |
| 10 | 各経費の集計等の計算が合っている |  |
| 11 | 助成対象経費には、以下の要件を満たした経費となっている。　・総事業費から消費税を除いた経費・令和４年４月１日以降に着手（発注等）した・令和５年１月３１日までにビニルハウス等に設置を終え、設置後の写真を撮影済み・令和５年１月３１日までに支払いが済んでいる |  |
| 12 | 助成金額（請求額）は助成対象経費に1/2を掛けて、小数点以下を切り捨てた金額もしくは、助成決定額のどちらか低い額となっている。 |  |
| 誓約事項 |
| 13 | 誓約事項にチェックが入っている。 |  |
| 添付資料 |
| 14 | 必要な領収書（必要に応じ資材名等のわかる明細書等を追加）、写真が添付されている。 |  |
| 15 | 振込口座の情報が正しく記載されている、振込口座の情報が確認できる資料が添付されている。 |  |
| ＜添付資料＞○振込口座の情報が確認できる、通帳の見開きページの写し　等　 |

※確認済のチェック項目には「□」に✓を記載。すべてのチェック済んだ上で、報告書へ添付。