

## 内 容 質 問 書

年 月 日

(宛先) 山口市長

質問者 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

担 当 者 氏 名

電 話 番 号

F A X 番 号

(FAX 提出時のみ)

件 名	
工 事 場 所 履 行 場 所 納 品 場 所	
質 問 事 項	
通 信 欄	受信確認のため、受信者は、F A X 受信の場合は押印の上 F A X で返信し、メール受信の場合は受信確認メールを送信します。

注1 提出方法は、入札公告又は指名通知書で指示した担当課へ持参又は F A X 送信若しくは電子メール送信とする。

F A X 送信又は電子メール送信の場合、送信後に電話連絡を行うこと。

注2 図面等が必要な場合は、1 部添付すること。

担当課 確認印（受領印）

持参又は F A X の場合のみ使用