**業務実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 担当者 １ |  |  |  |
| 担当者 ２ |  |  |  |

１　配置予定担当者

※主要な担当者について記載し、欄が不足する場合は追加すること。

２　実施体制図（協力会社を含む）

|  |
| --- |
|  |

３　業務スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | パンフレットの企画・編集・デザイン | ホームページリニューアル業務 | 名刺台紙デザイン |
| １２月 |  |  |  |
| １月 |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |

※欄が不足する場合は追加すること。内容が同様であれば任意様式で可